

中云聆眼智能云平台 使用手册

(版本号 1.5.7)

2022 年 7 月

目录

| | |
|------------------------|----|
| 1.平台介绍 | 5 |
| 2.平台登录和基础信息管理 | 5 |
| 2.1 平台登录管理 | 5 |
| 2.2 登录密码修改 | 5 |
| 2.3 账户登出 | 6 |
| 3.企业信息管理 | 7 |
| 3.1 添加管理员 | 7 |
| 3.2 添加部门管理员 | 8 |
| 4. 人员信息管理 | 11 |
| 4.1.人员信息新增 | 11 |
| 4.2.人员信息查询 | 12 |
| 4.2.1 列表查询 | 12 |
| 4.2.2 搜索框查询 | 13 |
| 4.3.人员信息修改和头像上传 | 14 |
| 4.3.1.人员基础信息编辑 | 14 |
| 4.3.2.人员头像图片信息管理 | 15 |
| 5. 设备管理 | 18 |
| 5.1. 添加设备群组 | 18 |
| 5.2. 平台与设备数据同步介绍 | 19 |
| 5.3.编辑修改群组信息 | 21 |
| 5.4.群组添加人脸识别设备 | 22 |
| 5.5.设备信息查看 | 23 |
| 5.6.设备远程管理及参数配置 | 24 |
| 5.7 设备人员信息检索 | 27 |
| 5.8 解绑设备 | 28 |
| 6. 部门信息管理 | 30 |
| 6.1.部门信息新增 | 30 |

| | |
|-------------------------------|----|
| 6.2.部门信息修改 | 31 |
| 6.3 组织结构图 | 31 |
| 7. 识别记录管理 | 32 |
| 7.1. 按部门查询 | 32 |
| 7.2. 通过姓名和手机号定点搜索人员识别记录 | 33 |
| 7.3. 按照时间搜索人员识别记录 | 35 |
| 7.4. 按照人员类型进行识别记录查看 | 35 |
| 7.4.1. 注册人员识别记录查询 | 35 |
| 8. 测温记录管理 | 37 |
| 8.1. 进入测温记录 | 37 |
| 8.2. 测温记录查询 | 37 |
| 8.3. 测温记录包含的信息 | 38 |
| 9. 自建应用管理 | 38 |
| 9.1. 创建应用 | 38 |
| 9.2. 编辑应用 | 40 |
| 10. 应用市场 | 41 |
| 10.1. 应用市场 | 41 |
| 11. 全部应用 | 42 |
| 11.1. 自建应用 | 42 |
| 11.2. 官方应用 | 42 |
| 11.2.1 考勤管理 | 43 |
| 11.1.3 工地考勤 | 48 |
| 11.1.4 访客管理 | 58 |
| 11.1.5 屏保管理 | 61 |
| 11.1.6 批量管理 | 63 |
| 12.操作问题 | 70 |
| 12.1.0 获取不到 IP 问题 | 70 |
| 12.1.1 解决方法一 | 72 |
| 12.1.2 解决方法二 | 72 |

| | |
|--------------------|----|
| 12.1.3 解决方法三 | 74 |
| 12.1.4 解决方法四 | 79 |

1.平台介绍

聆眼云平台整合底层技术、人脸识别算法、云计算服务和软硬件标准平台能力，进行 AI 人脸识别服务输出，赋能各个行业用户实现业务场景智能化应用。同时聆眼云平台开放算法服务能力、丰富应用场景、推动 AI 人工智能技术低成本应用、支持不同厂家、多种设备类型的快速兼容赋能各行各业 AI 产业升级。

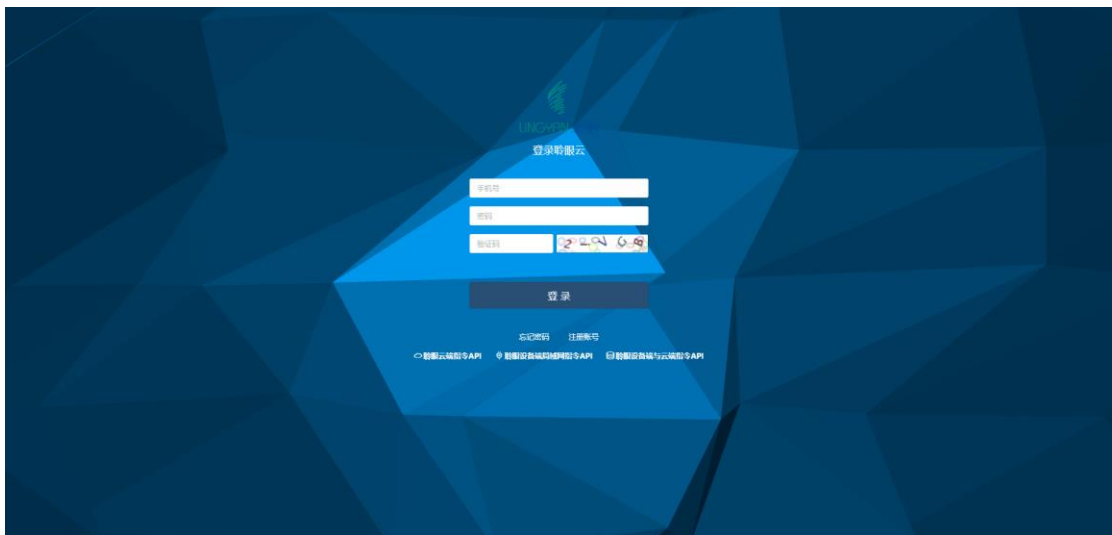
2.平台登录和基础信息管理

2.1 平台登录管理


聆眼云平台登录地址：<https://cloud.ilingyan.cn/login.shtml>

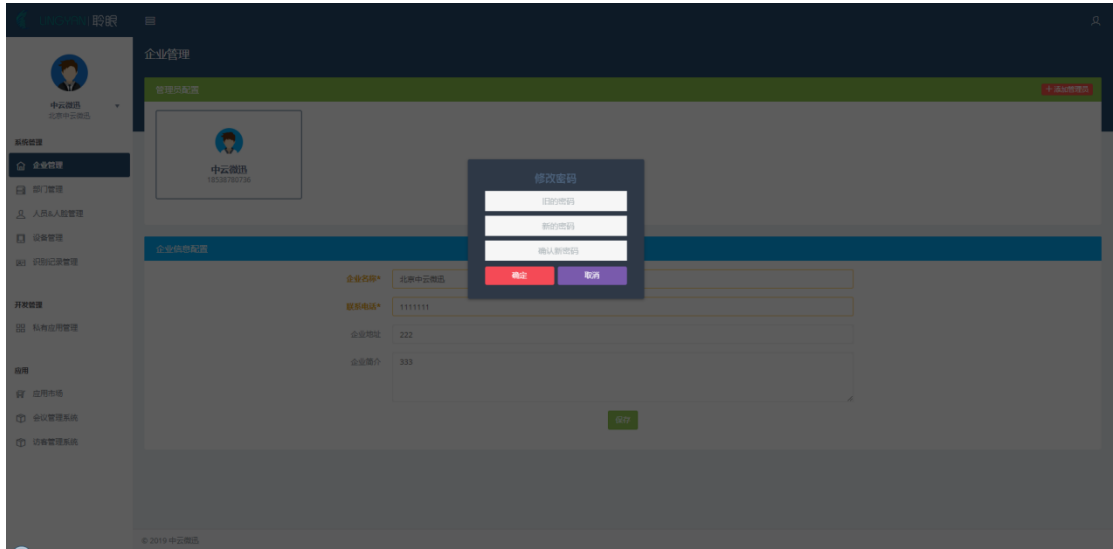
如果是本地化部署，客户根据本地化部署的情况，登录本单位平台。

注意：一个浏览器同时登录两个账户后一个登录的账户会替换前一个账户，只显示一个账户。

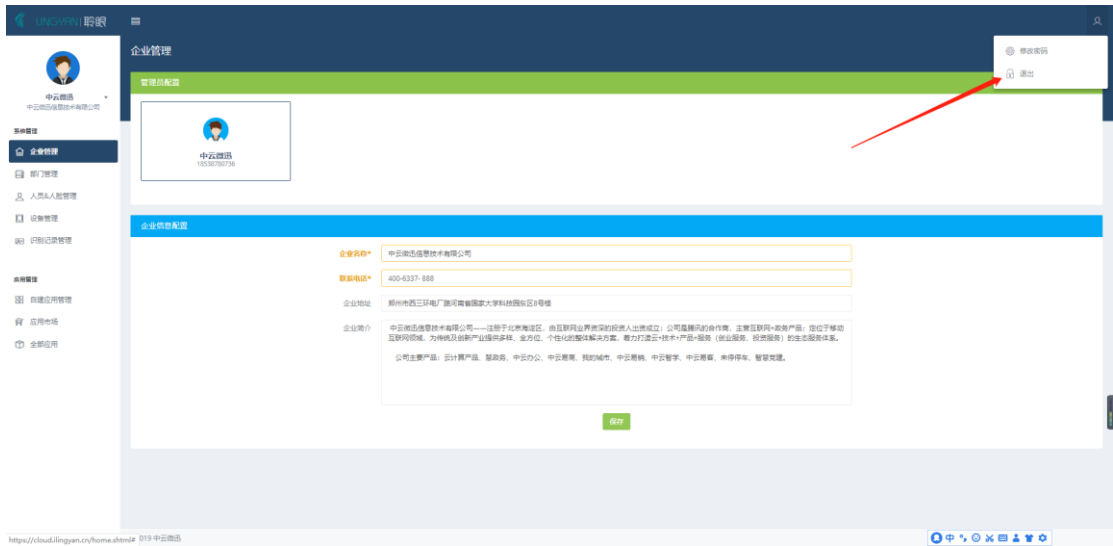


2.2 登录密码修改

点击页面右  上角图标，选择修改密码操作进行平台登录密码修改。

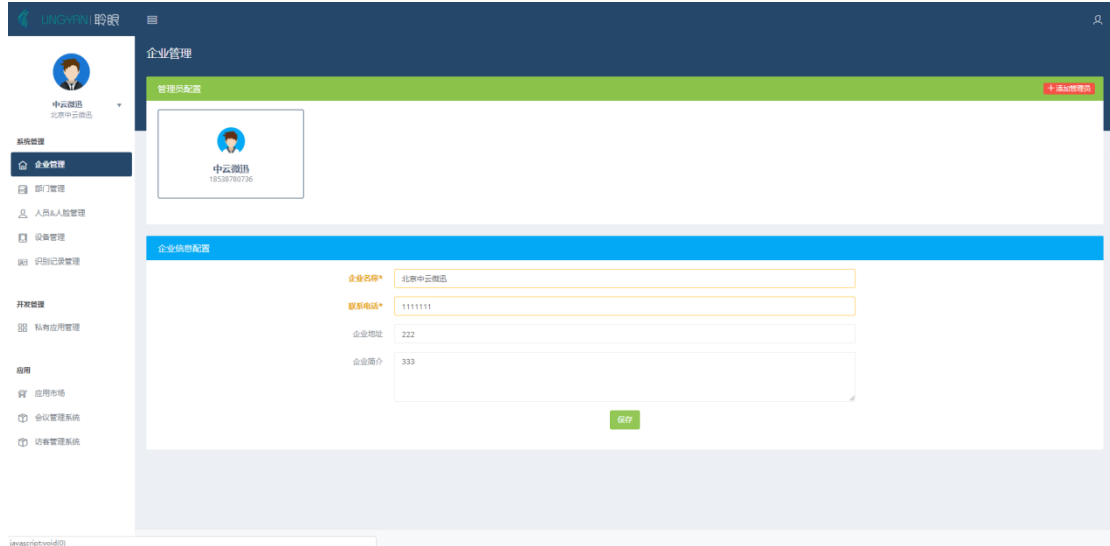


2.3 账户登出



3.企业信息管理

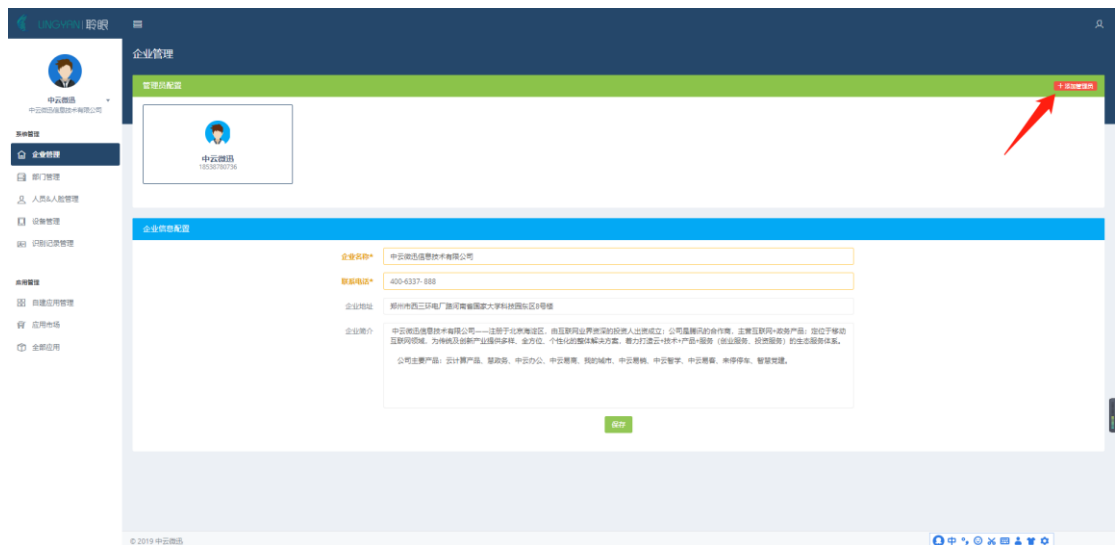
点击页面左侧菜单列表“企业管理”，进行“企业名称”、联系电话、企业地址、企业简介等信息编辑。



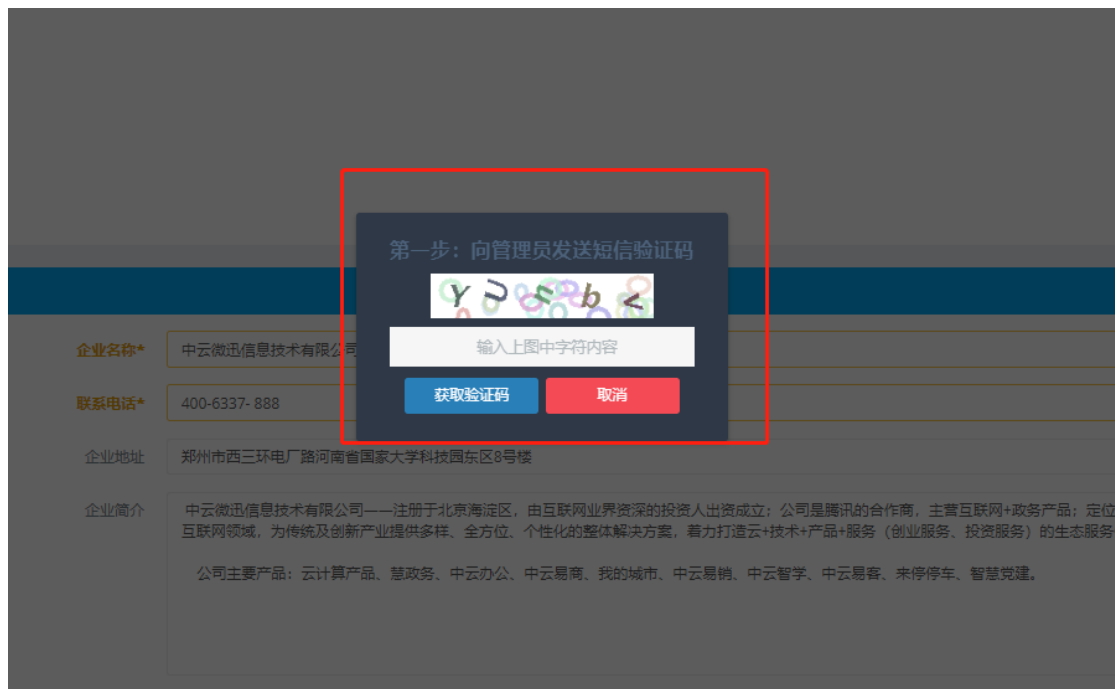
3.1 添加管理员

点击“企业管理”-“添加企业管理员”-“输入验证码”-“管理员短信验证码”完成添加成功

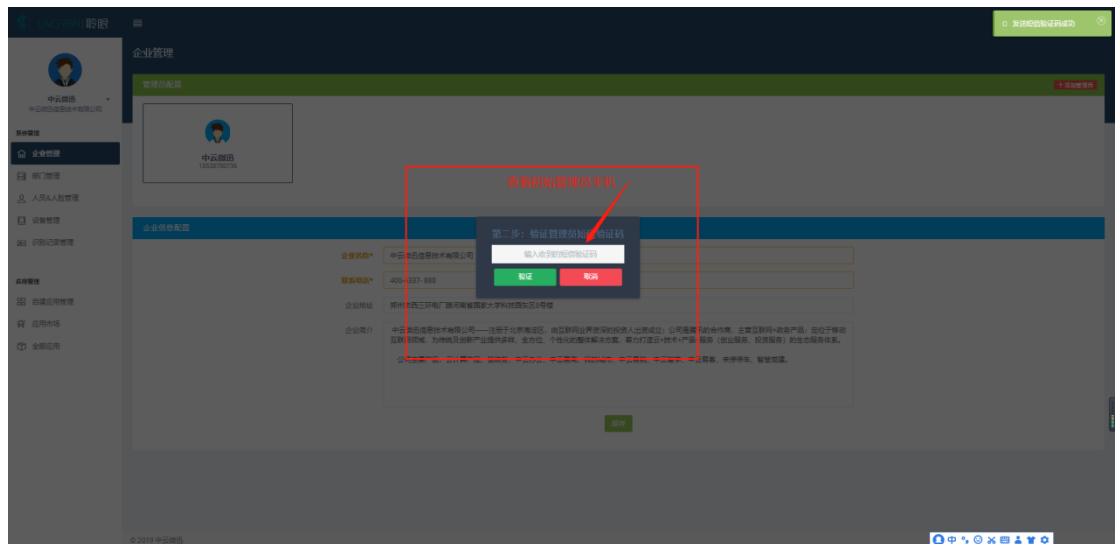
1.单击“添加企业管理员”



2. 获取验证码



3. 输入“短信验证码”

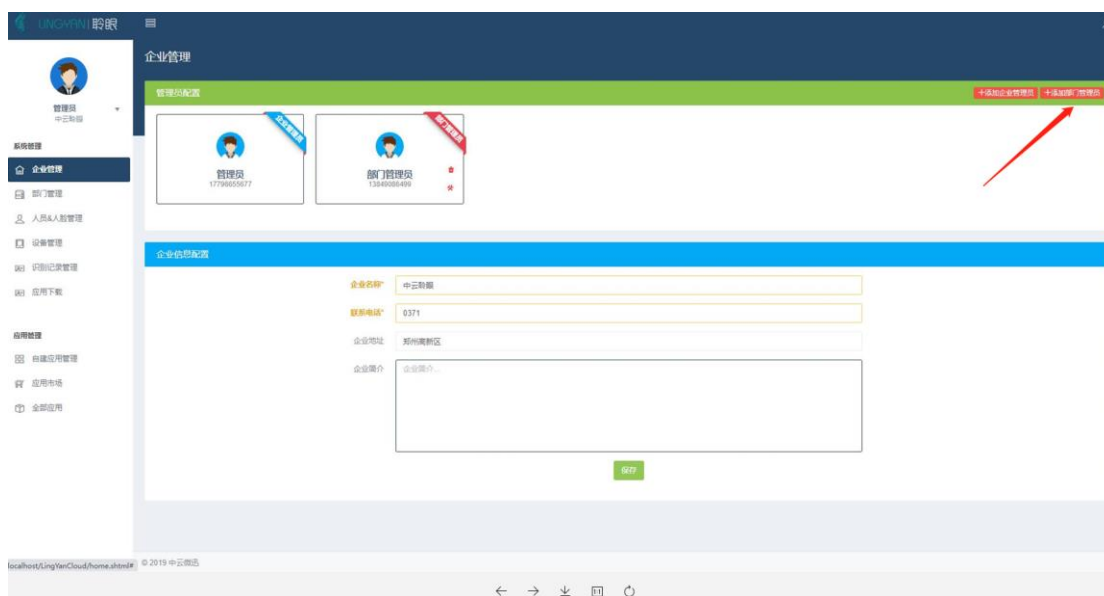


3.2 添加部门管理员

4. 点击“企业管理”-“添加部门管理员”-“输入验证码”-“管理员短信验

证码”完成添加成功

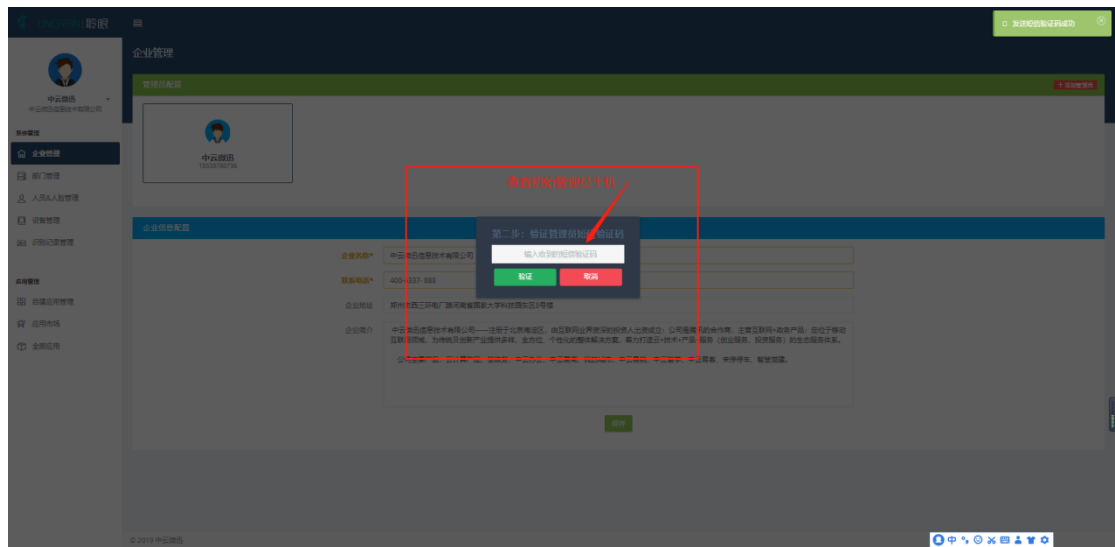
1. 单击“添加部门管理员”



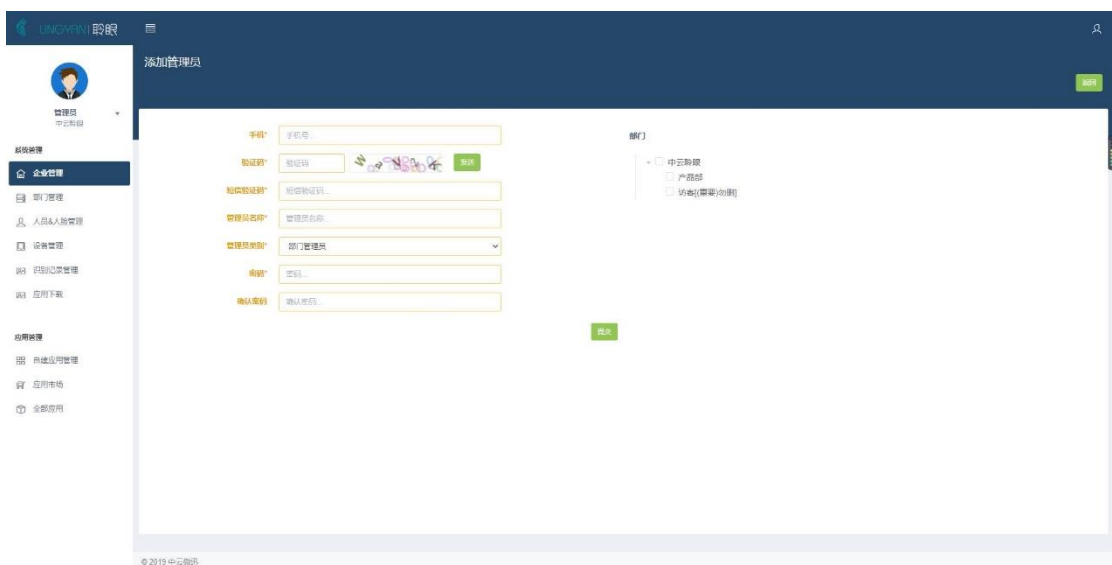
2. 获取验证码



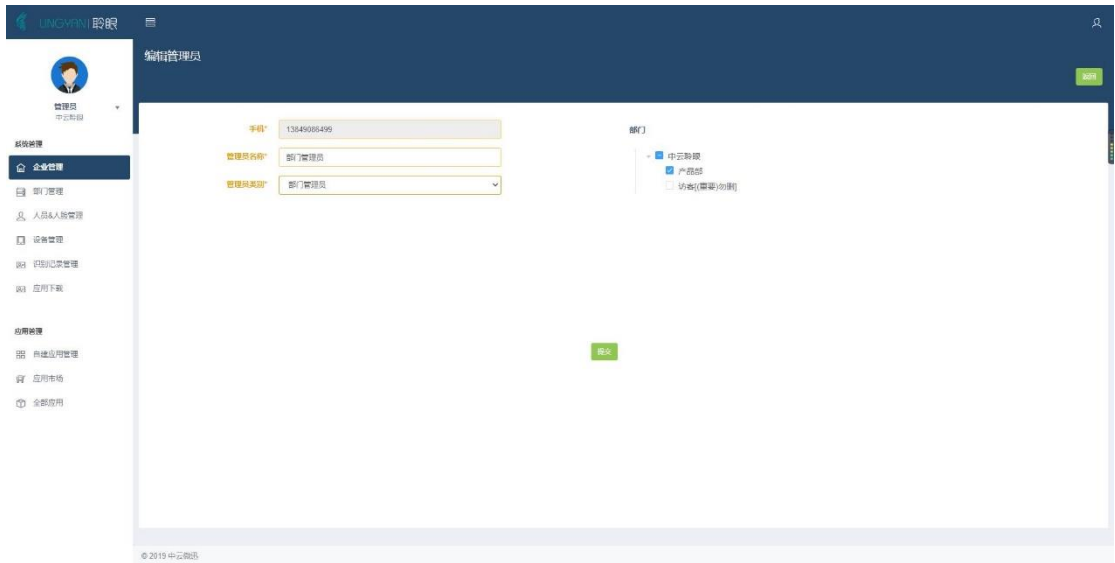
3. 输入“短信验证码”



4. 添加部门管理员

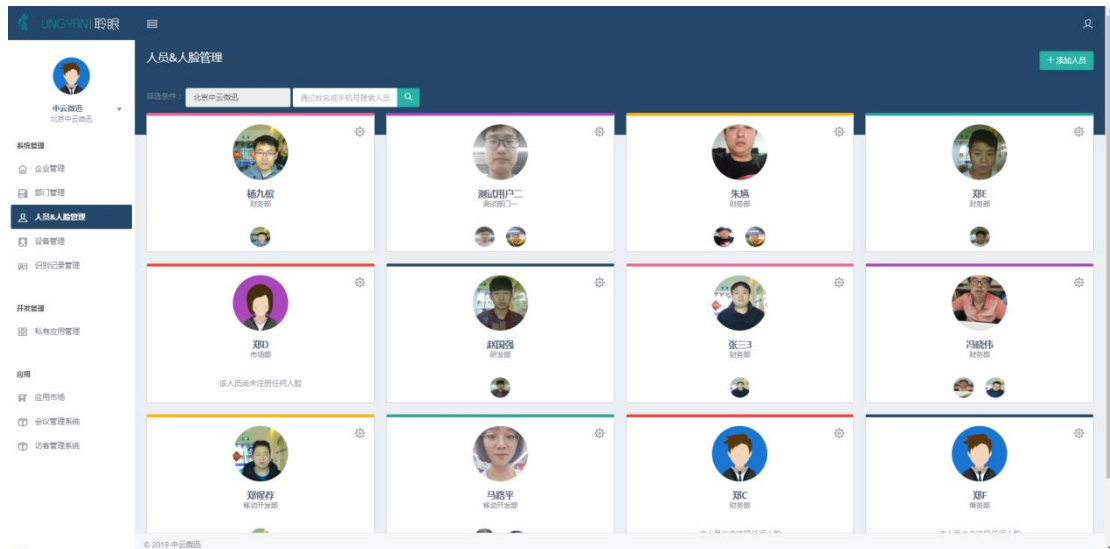


5. 编辑部门




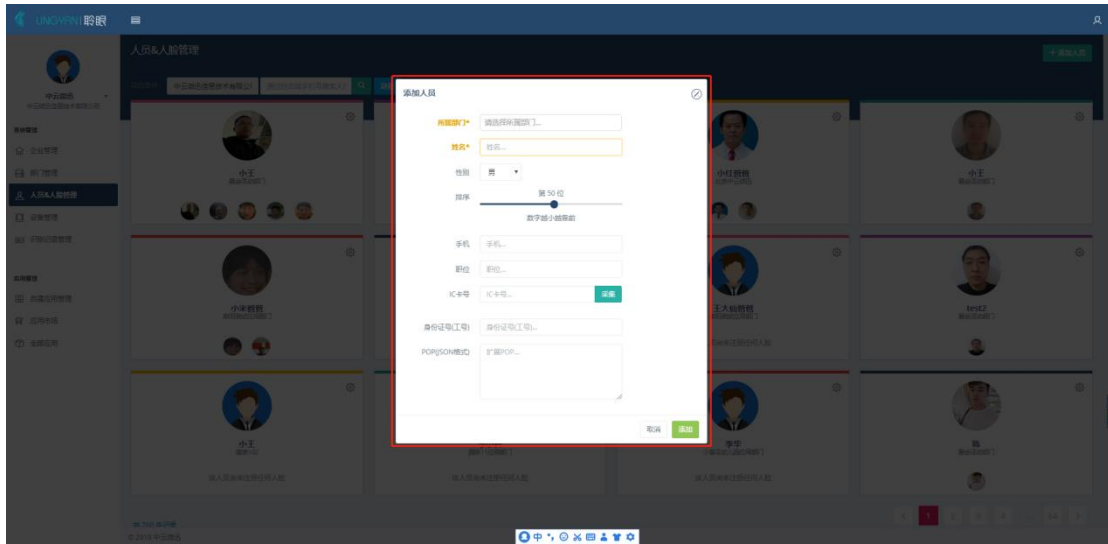
4. 人员信息管理

点击页面左侧菜单列表“人员&人脸管理”，进入“人员信息信息管理页面”。



4.1. 人员信息新增

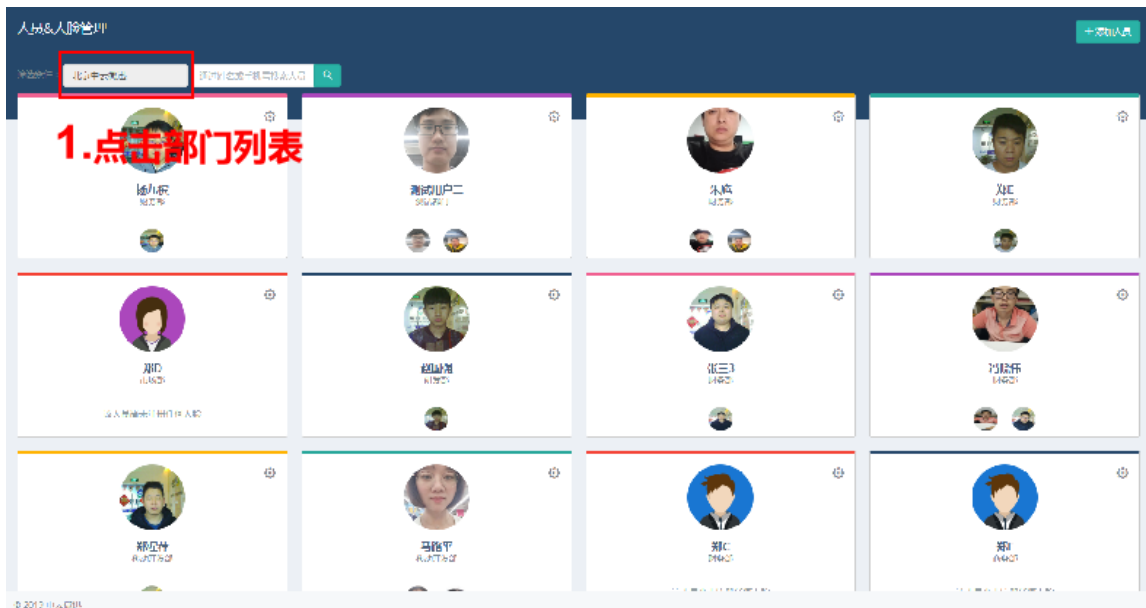
点击“人员信息信息管理页面”右上角“添加人员”按钮进行人员信息新增。人员信息添加主要涉及到“部门名称”、“姓名”、“性别”、“手机号”、“职位”，“排序”“职位”“ic卡号”“身份证号”“扩展 pop 个性化定制信息处理”等信息。

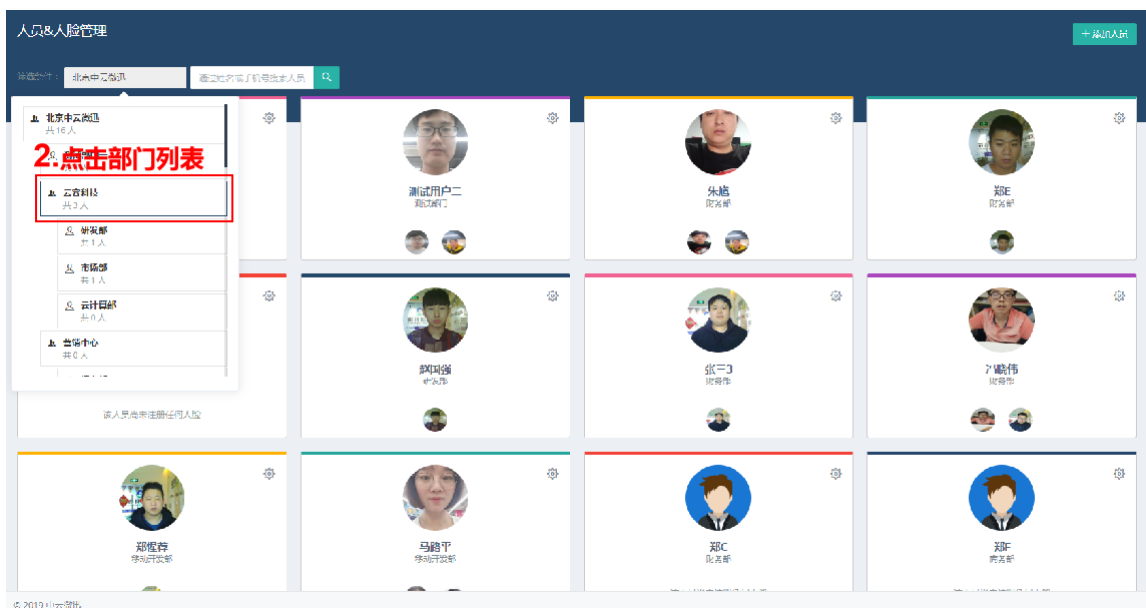


4.2.人员信息查询

4.2.1 列表查询

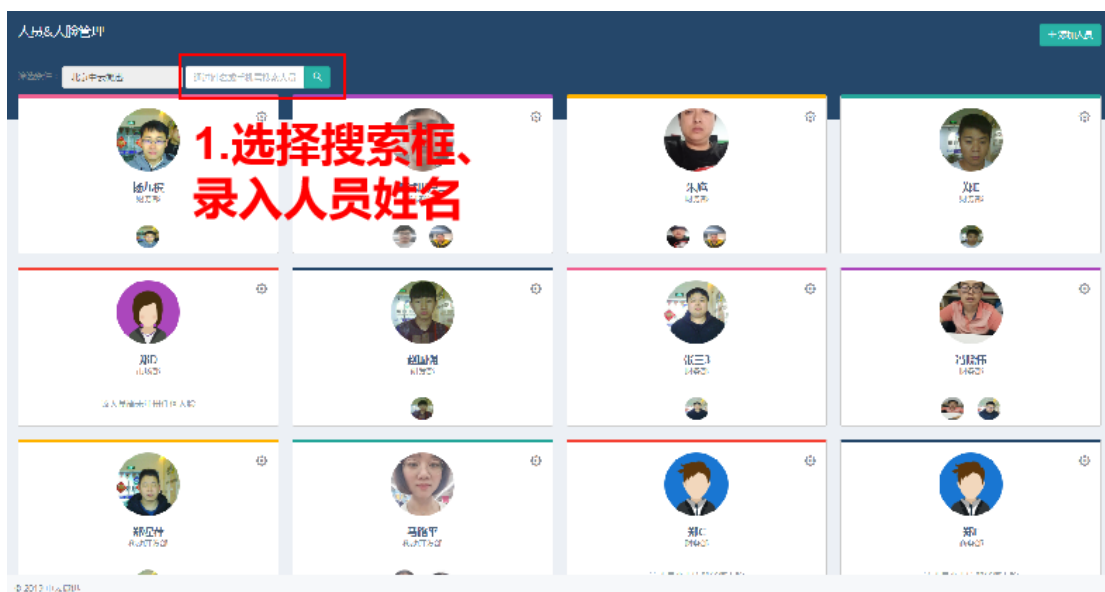
在“人员信息信息管理页面”顶部选择部门列表进行人员信息查找。

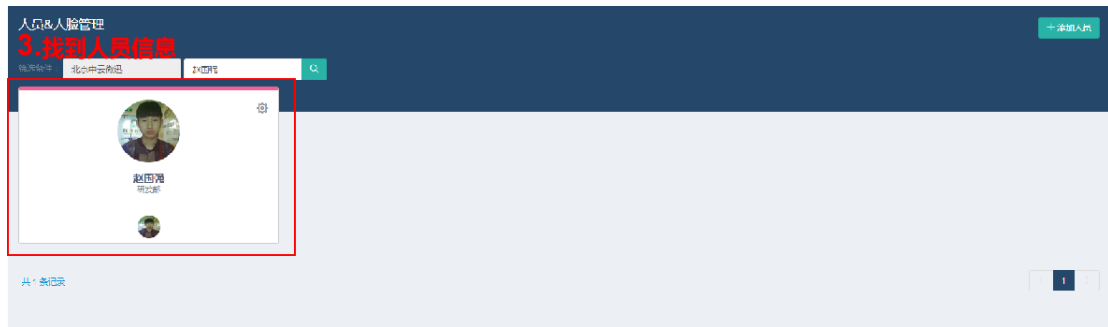




4.2.2 搜索框查询

在“人员信息信息管理页面”顶部选择“搜索框”输入人员信息类型：
“姓名”“手机号”，进行人员信息查找。





4.3.人员信息修改和头像上传

点击人员信息页面右上角设置按钮进行人员信息修改页面。



4.3.1.人员基础信息编辑

“部门名称”、“姓名”、“性别”、“手机号”、“职位”“人脸信息”“排序”“IC卡工号”“身份证号（工号）”“pop（json格式）”等信息进行修改。

编辑人员

所属部门* 展会活动部门

姓名* 小王

性别 男

注册人脸  

说明：照片中人脸所占比例不能小于300像素*300像素,管理用户人脸无需点击保存按钮

排序 第 50 位
数字越小越靠前

手机 手机...

职位 职位...

IC卡号 IC卡号... 采集

身份证号(工号) 身份证号(工号)...

POP(JSON格式) 扩展POP...

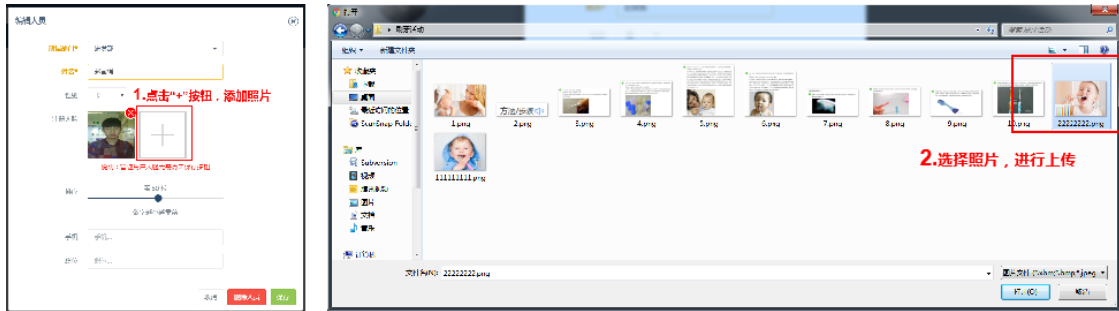
取消 删除人员 保存

4.3.2.人员头像图片信息管理

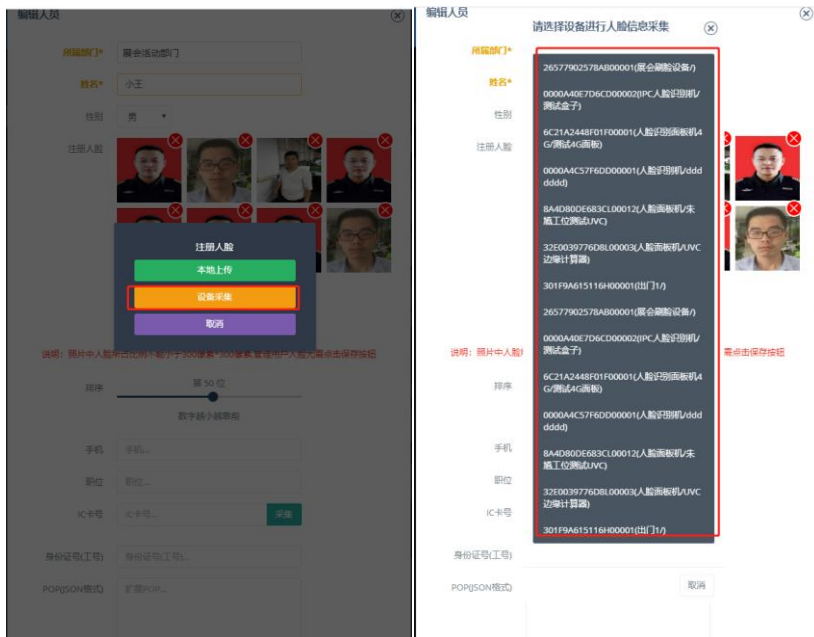
对人员头像信息进行新增、修改、删除操作。

1) 新增人员头像图片

1. 点击“人员信息修改页面”选址+按钮进行人员头像上传操作。



2. 点击“人员信息修改页面”+添加人脸—设备采集—选择设备



2) 人员信息编辑

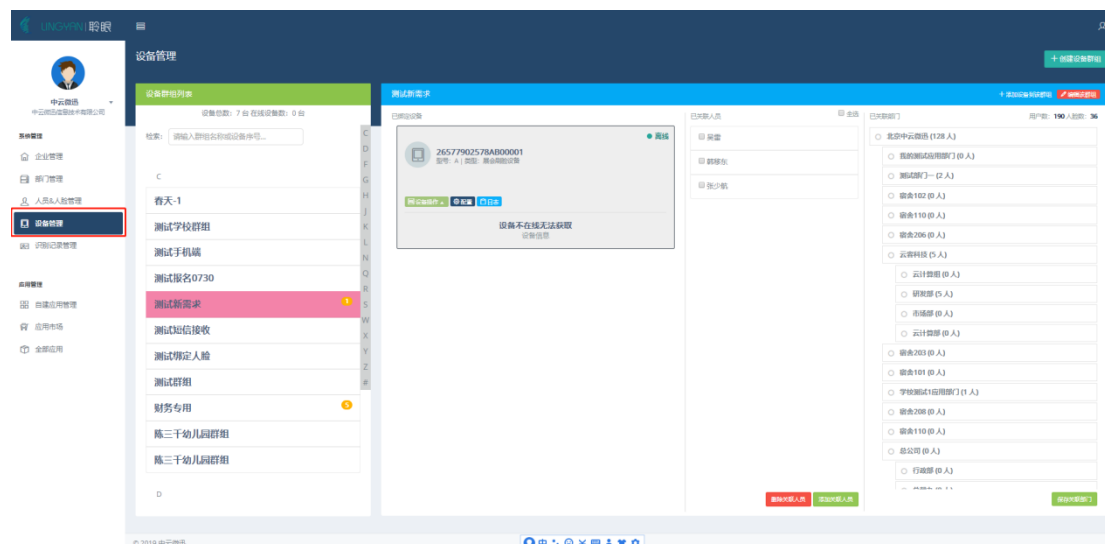
点击“人员信息修改页面”选址+按钮进行人员头像删除操作。



5. 设备管理

点击页面左侧菜单列表“设备管理”，进入“设备信息管理页面”。

页面包含“设备群列表”“设备信息”“关联人员”“人员群组”



5.1. 添加设备群组

点击“设备信息管理页面”右上角创建设备群组按钮

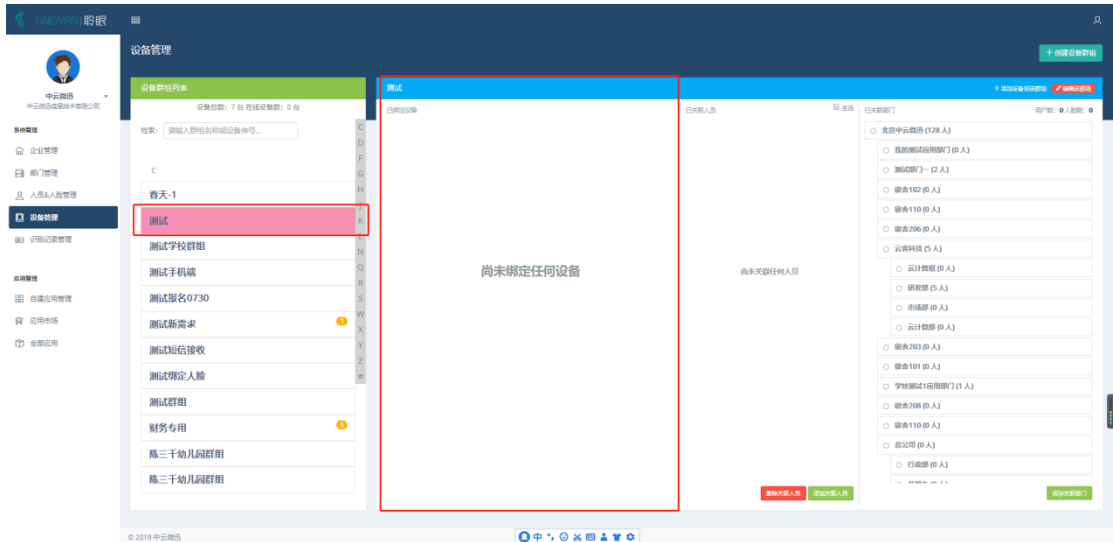
+ 创建设备群组

进行群组

创建。



在“添加群组页面”输入群组名称和描述信息后，点击添加按钮完成群组添加。



5.2. 平台与设备数据同步介绍

平台数据(人员数据，人脸数据)与设备即时同步的前提是：

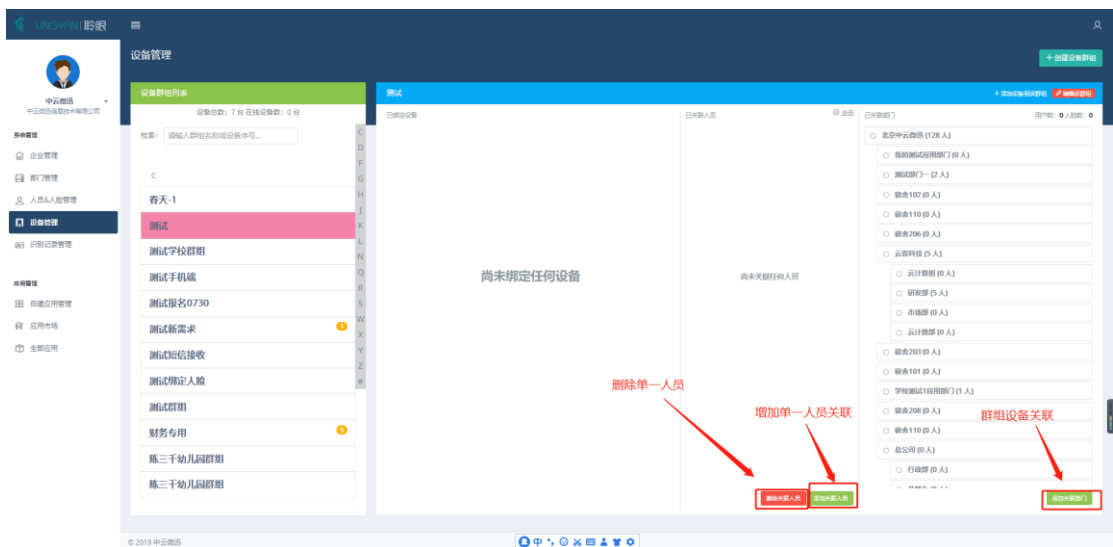
人员/部门(因为人员归属部门)----关联-->群组<--关联-----设备

此时：

1.在群组直接添加关联人员，会直接下群组下的所有关联的设备下发同步指令进行同步。

1.1 修改关联人员信息/人员的人脸信息也会即时下发到关联群组下的所有设备。

1.2 删除所关联人员时也会同时下发删除指令。



2.在与群组关联的部门下添加人员或修改人员，会向群组下所有关联的设备下发同步指令进行同步。

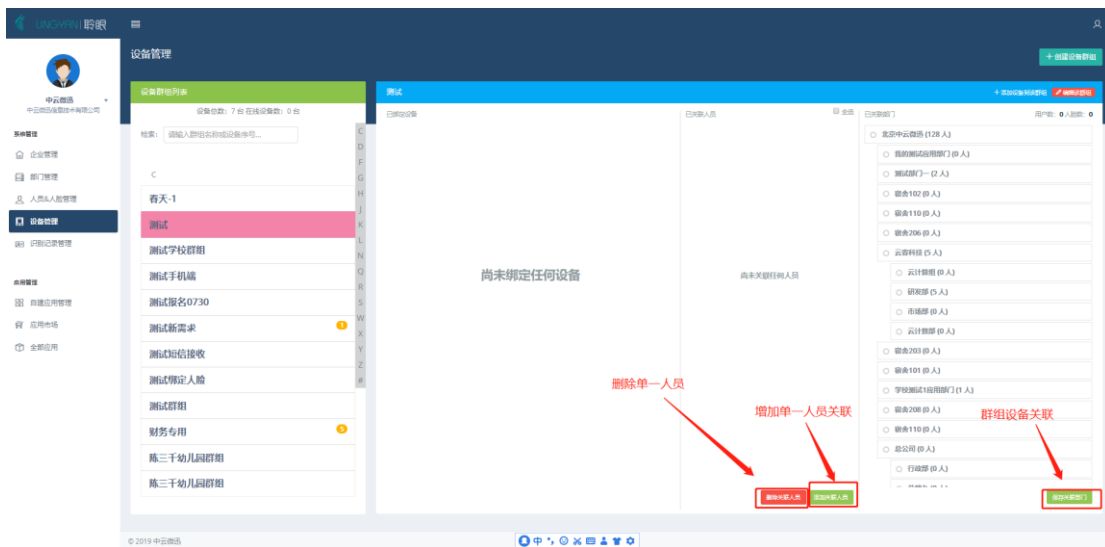
2.1 修改关联部门下的人员信息/人员的人脸信息也会即时下发到关联群组下的所有设备。

2.2 删除所关联人员时也会同时下发删除指令。

2.3 删除关联部门或增加关联部门时，会向群组下所有关联的设备下发全量同步指令进行同步。

当以上操作进行时，要保证设备在线，如果不在线，以上操作可能会失效，可能

注意：会出现以下几种情况



1.删除人员在未在线的设备上没有删除掉。

应对方案：

1.1 在设备在线后，可在平台在此设备修改配置进行全量更新(如果需要即时性删除，建议此选项)。

1.2 在设备所有群组操作关联部门的操作(添加一个无人部门或去除一个无人部门)，便群组下所有设备进行同步。

1.3 同 1.2 操作，1.2 是修改默认出厂的每日全量同步时间，此时间一般出厂时为凌晨 2 点左右。故若不需要即时性，可等此操作。

2. 平台新增加的人(不是群组新关联的人员),未同步到不在线设备上。

2.1 设备每 5 分钟会进行一次增量更新，取群组下所关联人员按人员录入平台的时间倒序取最新 300 人(数量可能会按设备性能增加)的数据进行同步。

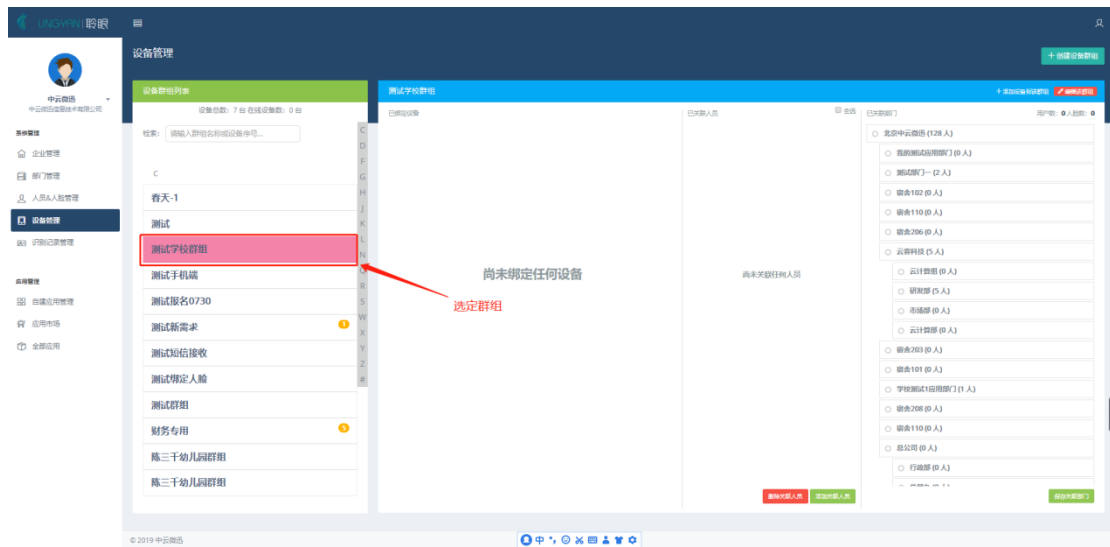
2.2 使用 1.2 或 1.3 使设备进行全量更新(此期间无法使用进行识别等操作)

3. 关联或解除群组关联的部门时，未在线设备未进行全量更新。

3.1 使用 1.2 或 1.3 使设备进行全量更新(此期间无法使用进行识别等操作)

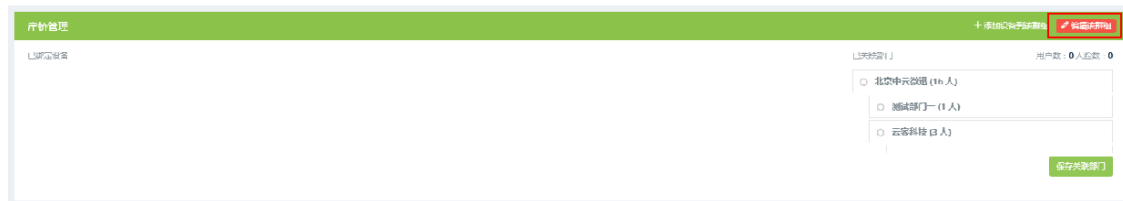
5.3.编辑修改群组信息

“设备管理”选择群组进行群组信息修改操作。



点击群组栏目右上角  按钮，进行群组信息编辑操作。

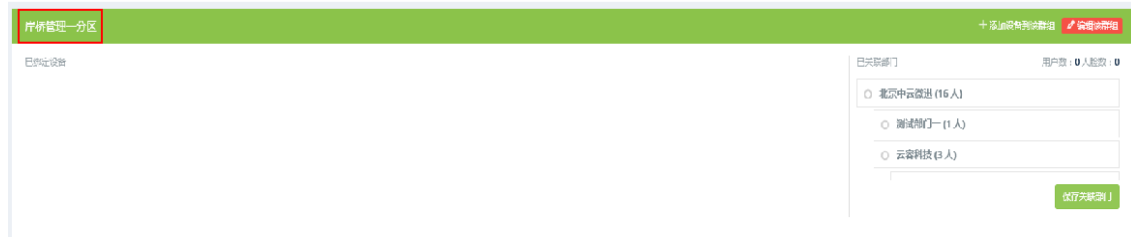
2. 点击该按钮，编辑群组信息



3. 修改信息

4. 编辑保存

4. 修改信息完成



5.4. 群组添加人脸识别设备

点击群组栏目右上 **+ 添加设备到该群组** 角按钮，跳转到“设备添加页面”输入“设备序列号”系统自动搜索编号弹出设备序列进行设备添加操作。

1. 击添加设备

岸桥管理一分区

添加设备到岸桥管理一分区 群组

2. 输入设备序号

84E0F4200CDBA00001

3. 点击添加按钮保存信息

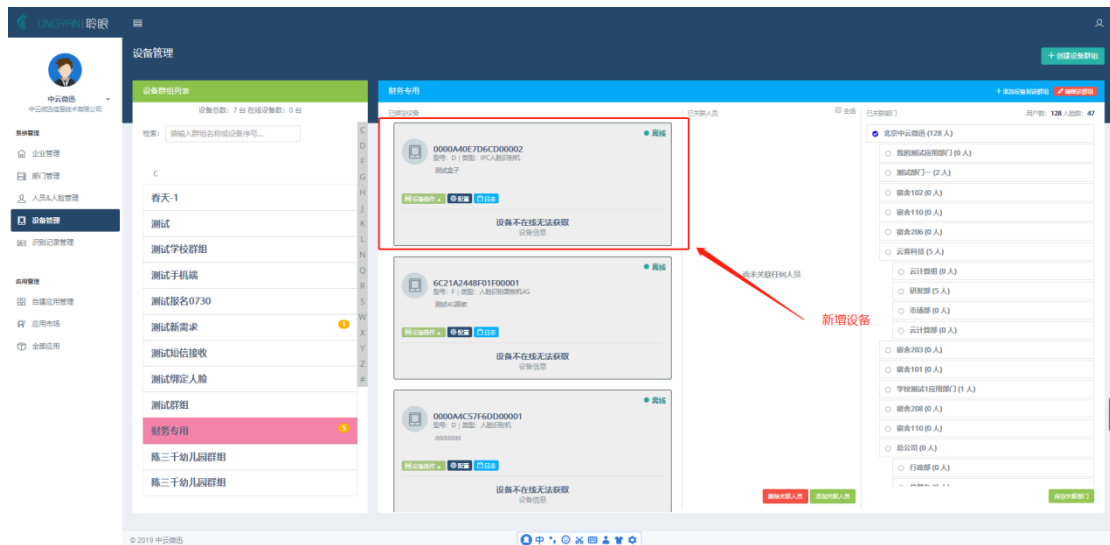
添加

序号: 84E0F4200CDBA00001
型号: A
类型: 人脸识别面板机

4. 输入该设备地理位置信息，并点击确定按钮保存信息

1号岸桥控制室

确定 取消



5.5.设备信息查看

群组栏目页面可以查看已绑定设备信息，具体信息参考下图：“用户数”“人脸数”“固件版本号”“设备编号”“设备内存占用信息”等信息



5.6.设备远程管理及参数配置

管理平台可以远程管理设备参数配置和进行设备维护操作。

点击“设备操作”显示“开继电器”“重启设备”“全量同步”



点击设备信息查看栏目的配置  按钮，跳转到“配置设备”进行管理操作。



进入“配置设备”进行设备信息管理。

配置设备



序号: 301F9A615116H00001

型号: A | 类型: 出门1

位置:

设备信息(设备调整群组后将重新同步新目标群组设备数据)

所属群组

阜阳测试群组

设备位置

请输入设备位置...

保存

取消

鼠标上下移动滑块，选择设备参数选项进行设备管理操作。主要的管理选项有：识别距离、每日同步时间、识别成功开门与否、语音通报开启与否、公司 logo 上传、语音语提示设置、陌生人识别记录开启与否等选项。**非在线设备无法显示**



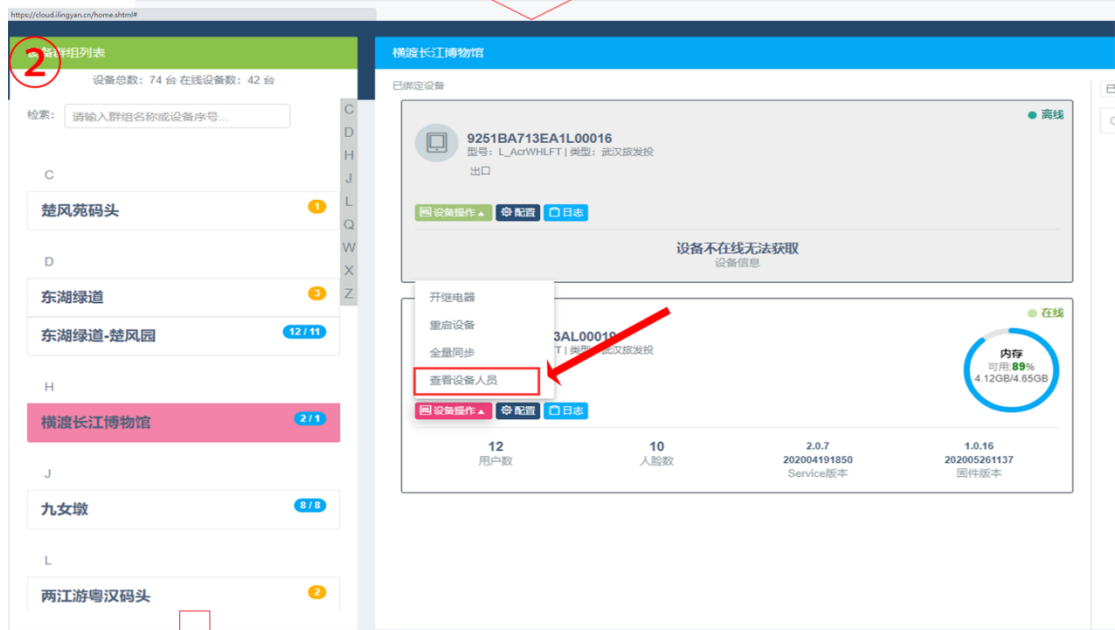
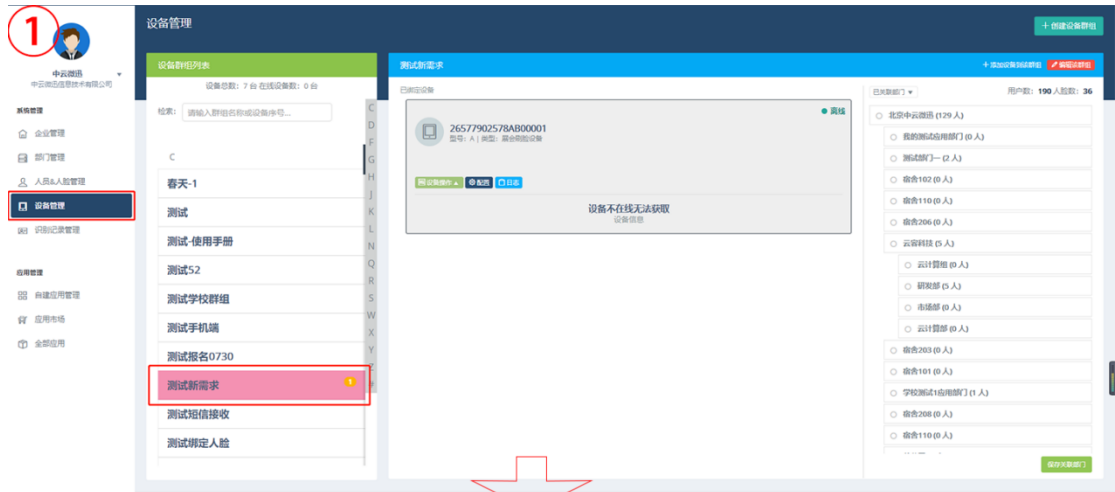
点击“有新固件系统 2.0.1”固件系统 1.0 升级会有一些限制，若无法升级可以联系售后人员辅助升级。





5.7 设备人员信息检索

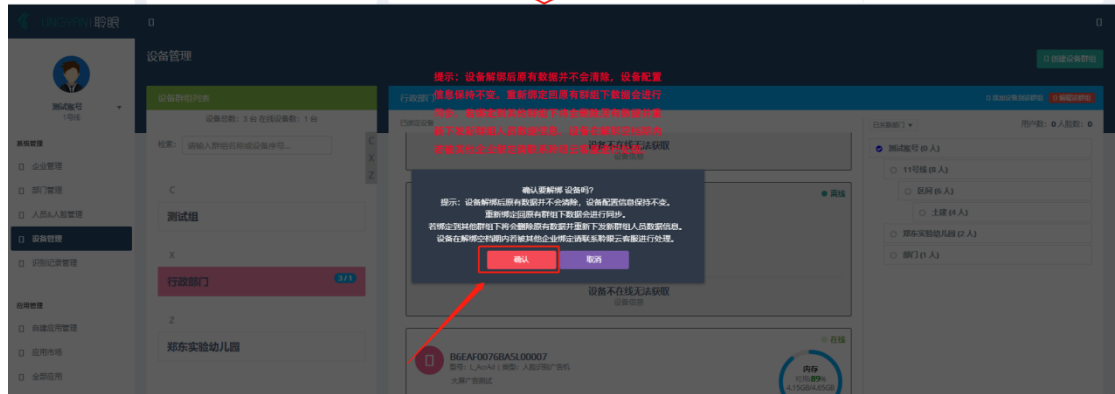
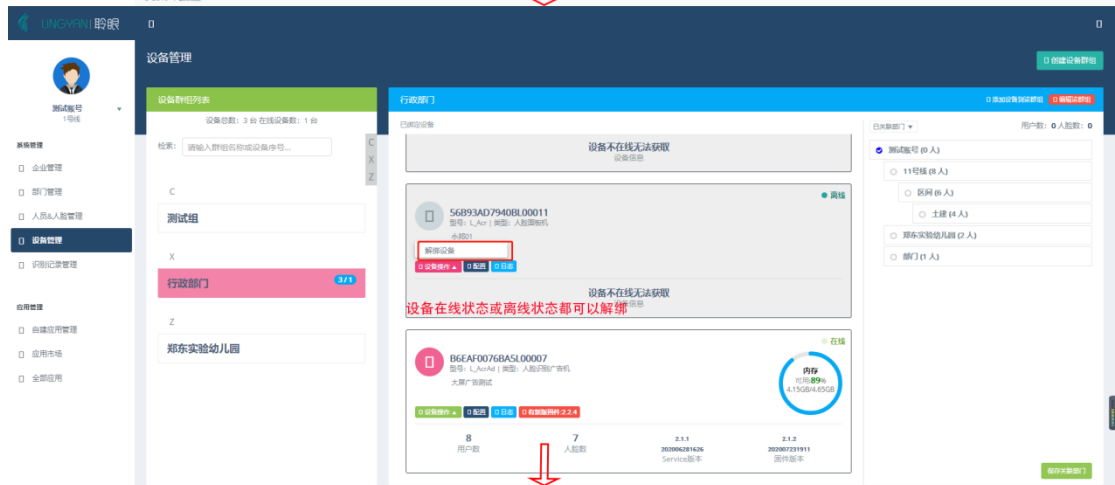
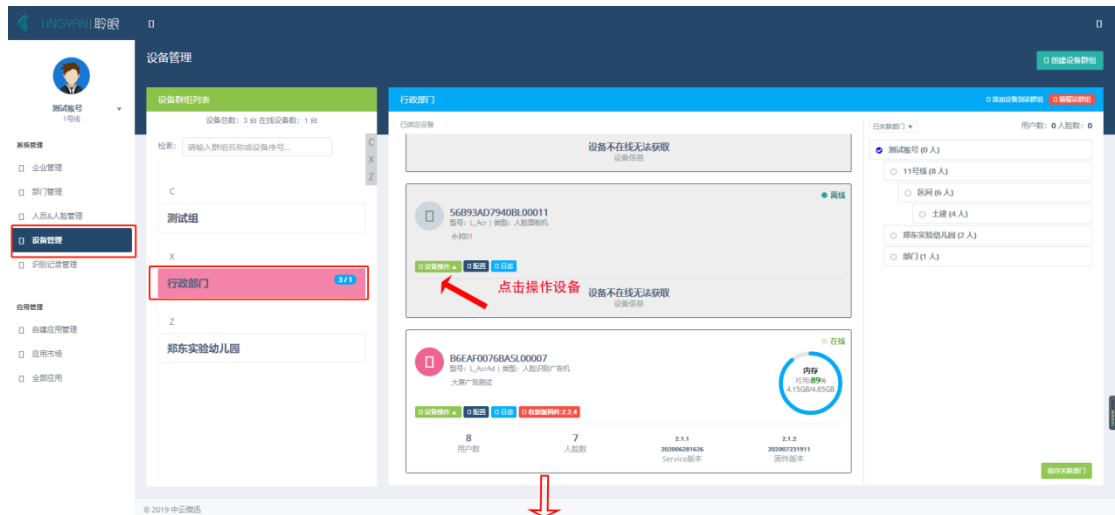
①选择“设备管理”②选择设备群组③选择查看设备人员④选择部门和人员
点击搜索。



5.8 解绑设备

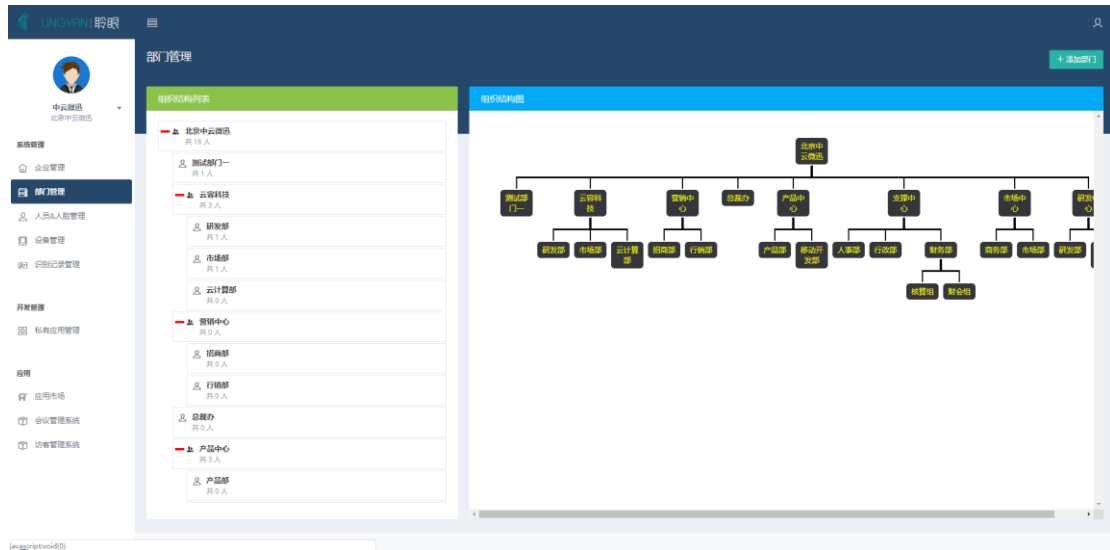
在设备管理-选择“设备列表”-点击：设备操作-解除绑定

注意：设备解绑后原有数据并不会清除，设备配置信息保持不变。重新绑定回原有群组下数据会进行同步。若绑定到其他群组下将会删除原有数据并重新下发新群组人员数据信息。设备在解绑空档期内若被其他企业绑定请联系聆眼云客服进行处理。




6. 部门信息管理


点击页面左侧菜单列表“部门管理”，进入“部门组织架构信息管理页面”。

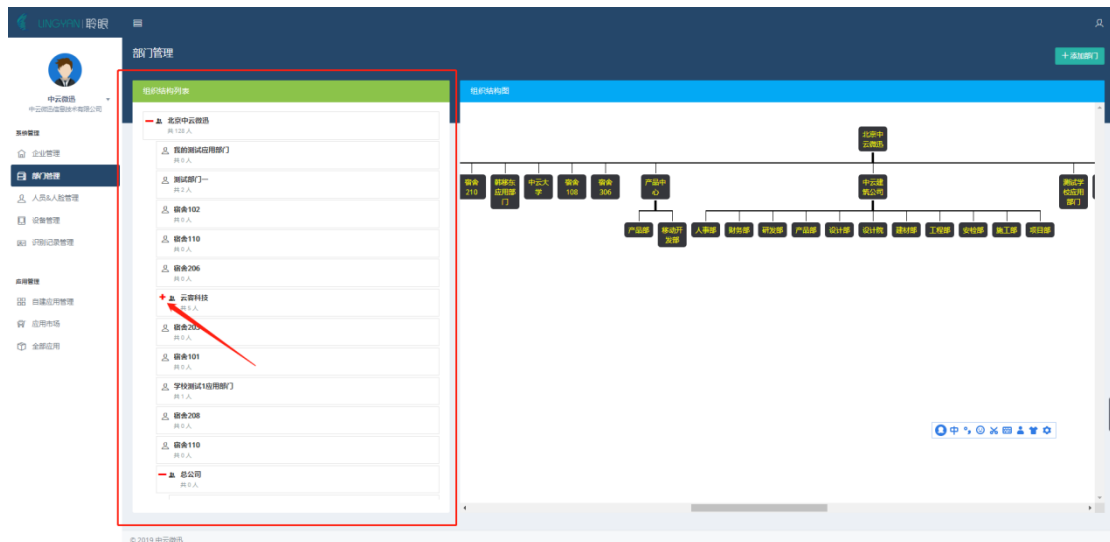


6.1. 部门信息新增

点击“部门组织架构信息管理页面”右上角“添加部门”按钮进行部门信息新增。



新增的部门查看请点击“”展开列表



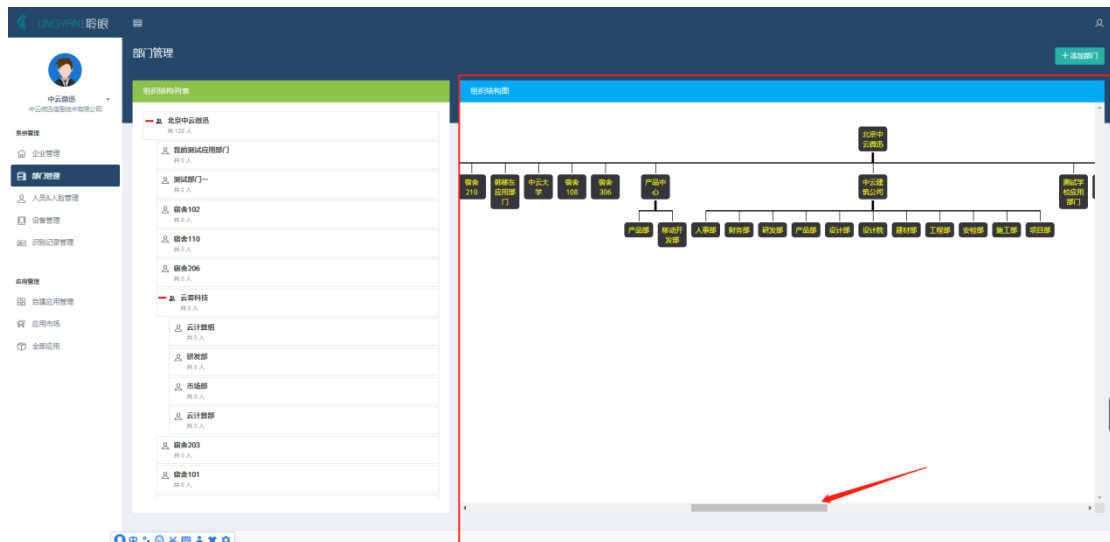
6.2.部门信息修改

选择“部门组织架构信息管理页面”左侧“组织结构列表”中的部门条目，进行鼠标左键双击操作，进行部门信息“修改或删除整个部门”。



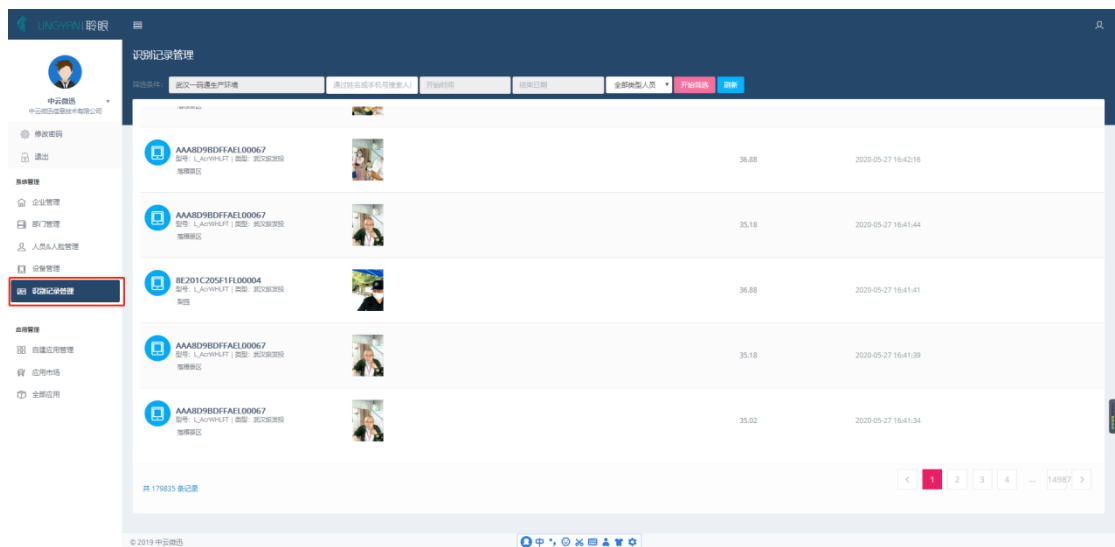
6.3 组织结构图

更加直看到公司部门之间的架构关系，如果公司部门多显示不全，请移动“滚动条”下方按钮查看。



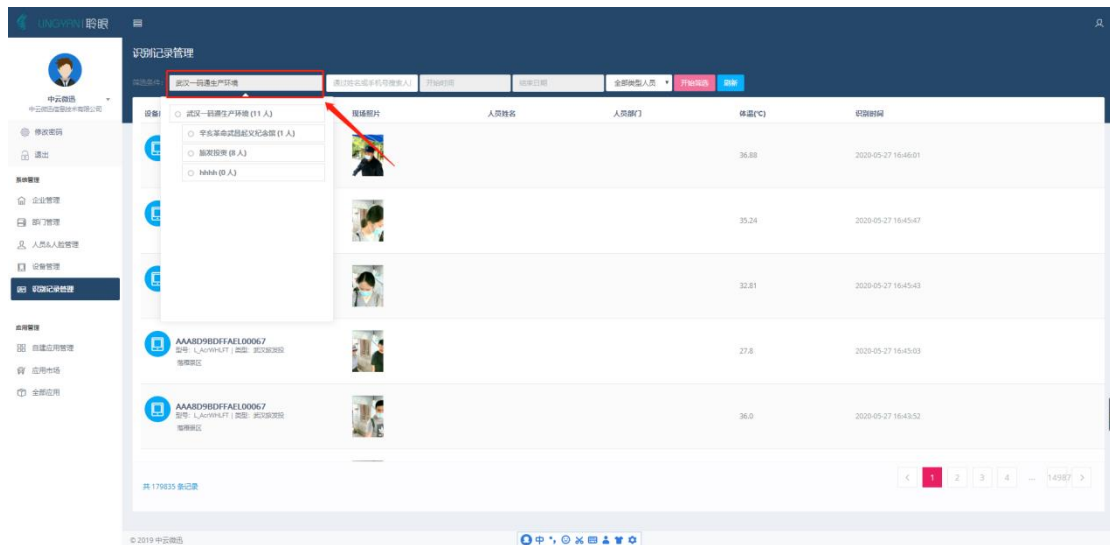
7. 识别记录管理

点击页面左侧菜单列表“识别记录管理”，进入“识别记录管理页面”。识别记录管理可以通过多种查询条件进行数据查询。查

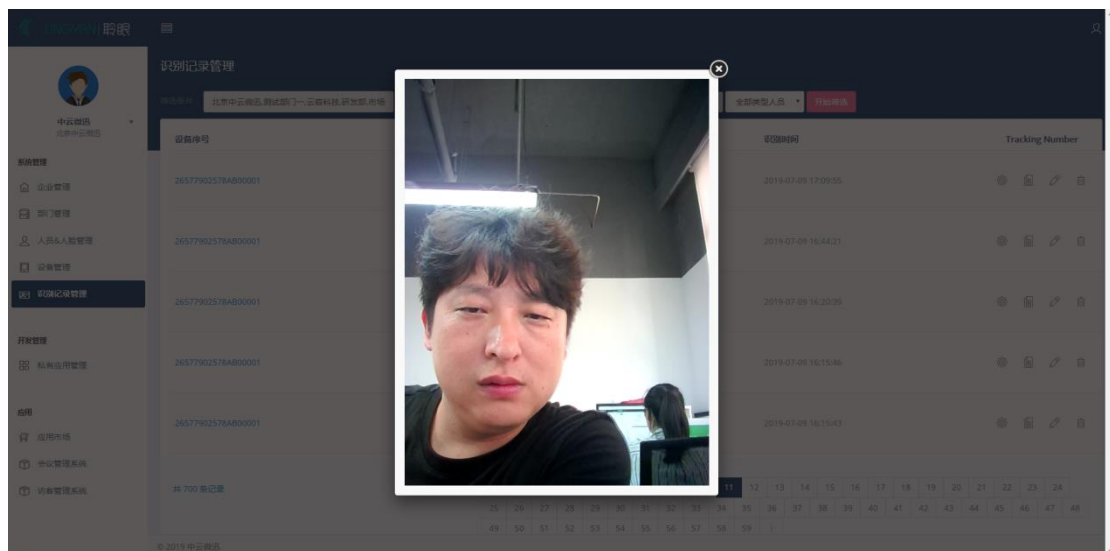


7.1. 按部门查询

‘部门搜索框内’选择部门进行数据查询



双击打开识别记录条目头像，查看当前记录人员



7.2. 通过姓名和手机号定点搜索人员识别记录

人员信息搜索框内输入人员姓名或手机号进行数据查询

中云微品 人脸

识别记录管理

筛选条件: 最近一周通过人脸识别 | 通过人脸识别手机设备人员 | 识别时间 | 识别日期 | 全部识别人员 | 刷新 | 新增

| 设备序号 | 人脸照片 | 人员姓名 | 人员部门 | 体温(°C) | 识别时间 |
|--|------|------|------|--------|---------------------|
| 8E201C205F1F100004 型号: LAGWPKFT 类型: 实时测温 测温区 | | | | 36.68 | 2020-05-27 16:46:01 |
| AAARD9BDFFAEL00067 型号: LAGWPKFT 类型: 实时测温 测温区 | | | | 35.24 | 2020-05-27 16:45:47 |
| AAARD9BDFFAEL00067 型号: LAGWPKFT 类型: 实时测温 测温区 | | | | 32.81 | 2020-05-27 16:45:43 |
| AAARD9BDFFAEL00067 型号: LAGWPKFT 类型: 实时测温 测温区 | | | | 27.6 | 2020-05-27 16:45:03 |
| AAARD9BDFFAEL00067 型号: LAGWPKFT 类型: 实时测温 测温区 | | | | 36.0 | 2020-05-27 16:43:52 |

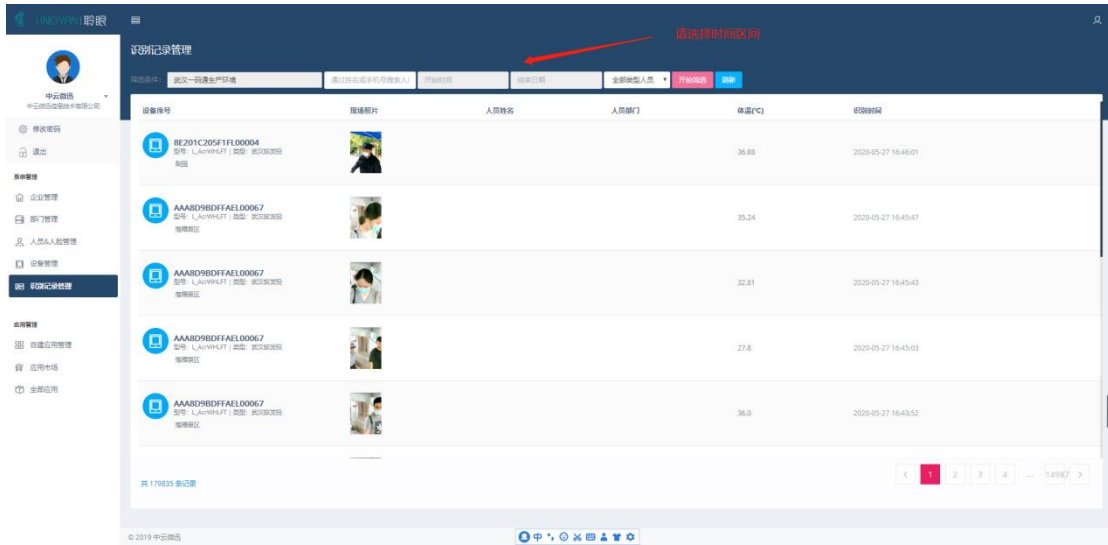
共 179835 条记录

1 2 3 4 ... 14987

© 2019 中云微品

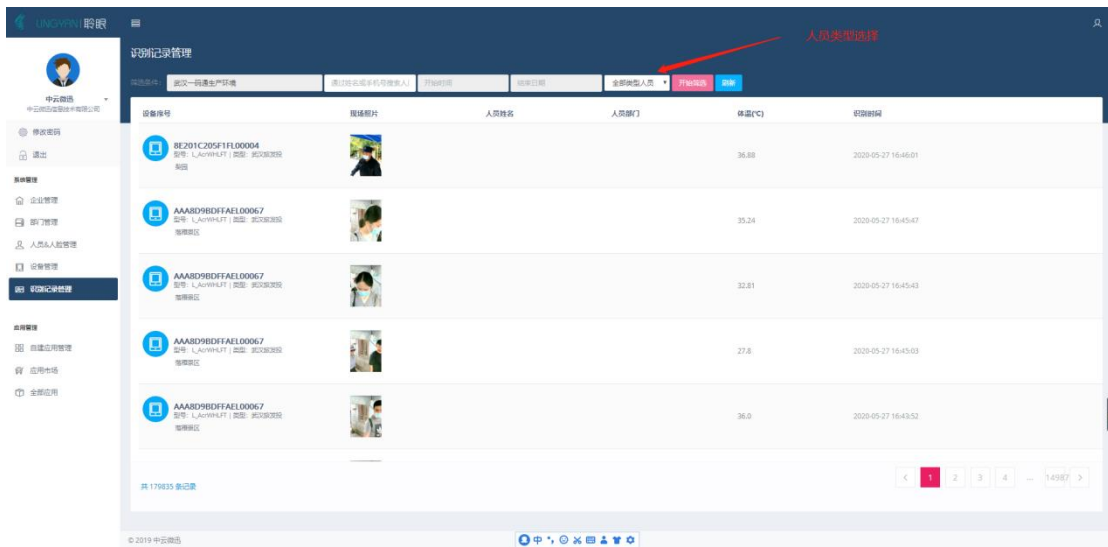
输入: 姓名或手机号

7.3. 按照时间搜索人员识别记录

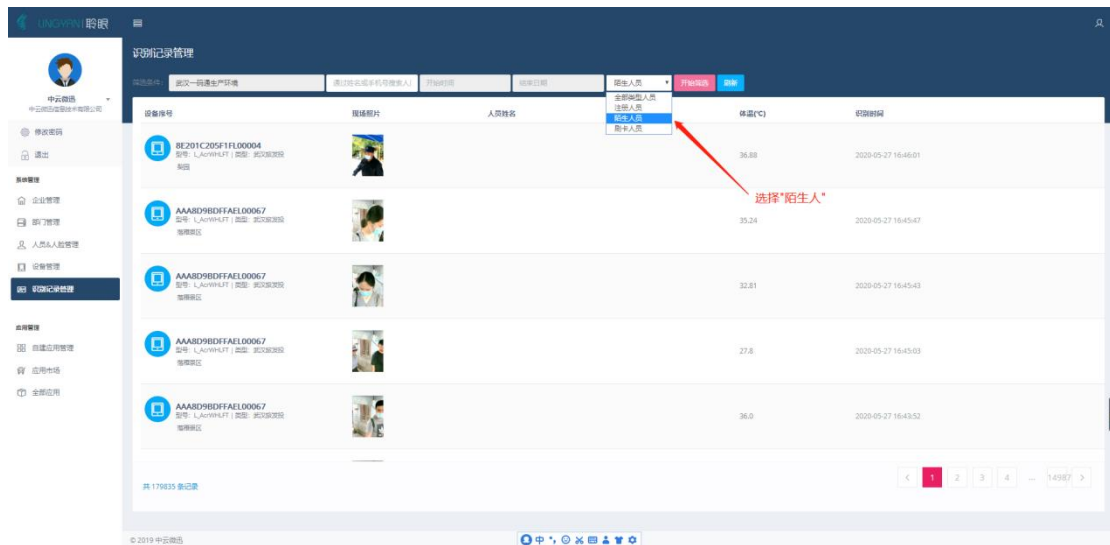


7.4. 按照人员类型进行识别记录查看

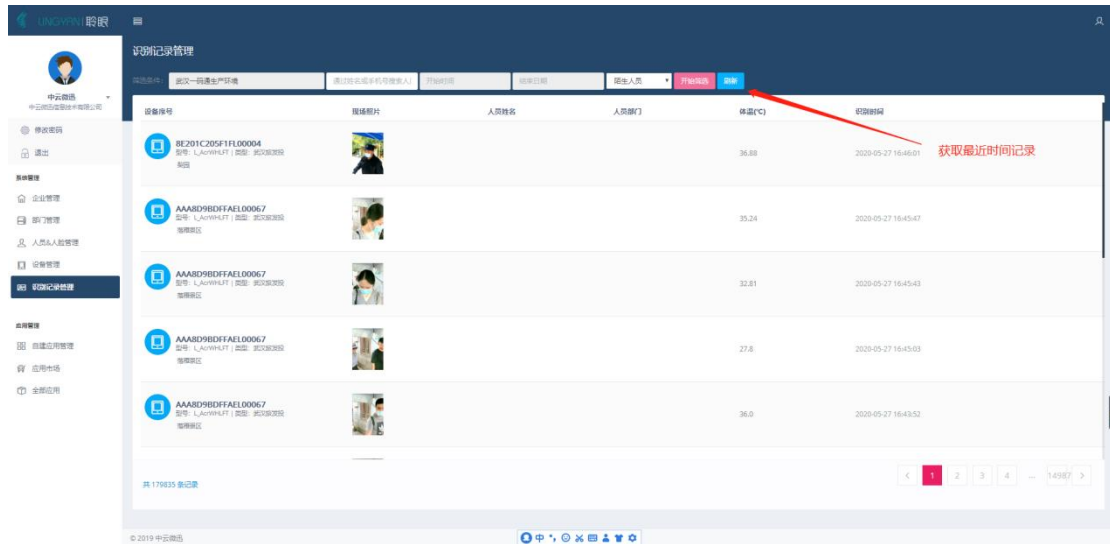
7.4.1. 注册人员识别记录查询



7.4.2. 陌生人员识别记录查询



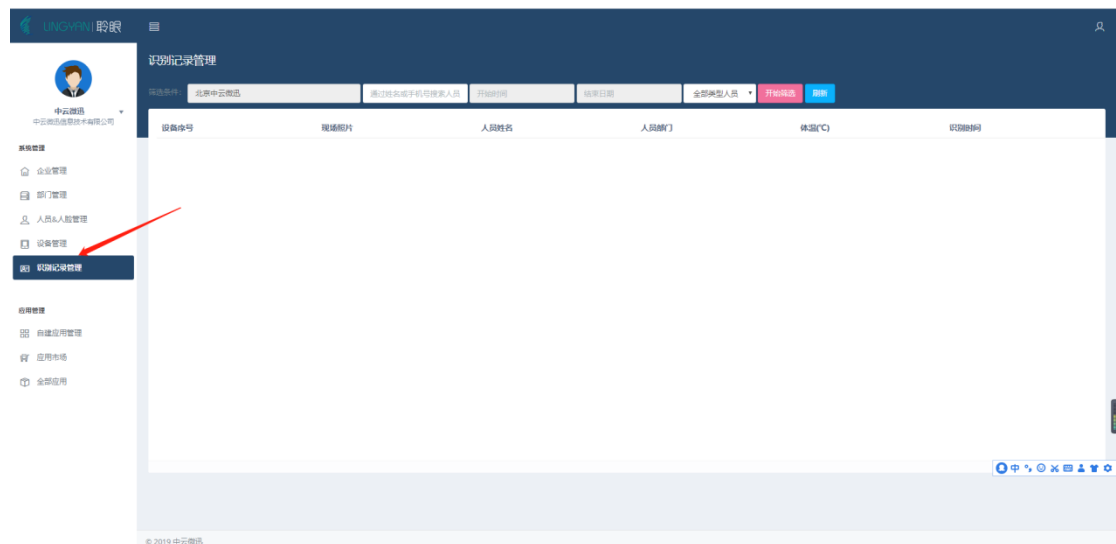
7.4.3. 点击“刷新”获取最新记录



8. 测温记录管理

8.1. 进入测温记录

单击“识别记录管理”



8.2. 测温记录查询

对记录筛选条件有：

企业名称，个人名字或手机号，时间区间，人员类型：如注册人员;陌生人。

| 设备序号 | 人脸照片 | 人员姓名 | 人员部门 | 体温(°C) | 识别时间 |
|-----------|------|------|------|--------|---------------------|
| 设备: (类型:) | | | | 0.0 | 2020-04-20 14:24:57 |
| 设备: (类型:) | | 朱大福 | 财务部 | 2.93 | 2020-04-21 09:39:51 |
| 设备: (类型:) | | 朱大福 | 财务部 | 2.93 | 2020-04-21 09:39:34 |
| 设备: (类型:) | | 朱大福 | 财务部 | 2.93 | 2020-04-21 09:39:05 |
| 设备: (类型:) | | 朱大福 | 财务部 | 2.93 | 2020-04-21 09:38:56 |
| 设备: (类型:) | | 朱大福 | 财务部 | 2.93 | 2020-04-21 09:38:51 |
| 设备: (类型:) | | 朱大福 | 财务部 | 2.93 | 2020-04-21 09:37:44 |

8.3. 测温记录包含的信息

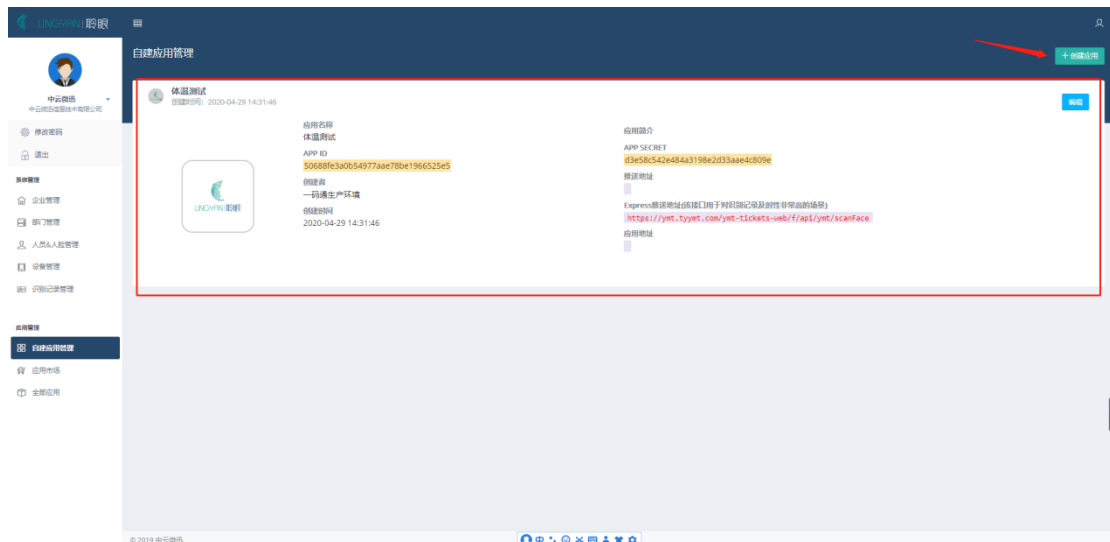
人员姓名，人脸信息，人员部门，**体温**，测温设备：型号与类型，识别时间。

| 设备序号 | 人脸照片 | 人员姓名 | 人员部门 | 体温(°C) | 识别时间 |
|-----------|------|------|------|--------|---------------------|
| 设备: (类型:) | | | | 0.0 | 2020-04-20 14:24:57 |
| 设备: (类型:) | | 朱大福 | 财务部 | 2.93 | 2020-04-21 09:39:51 |
| 设备: (类型:) | | 朱大福 | 财务部 | 2.93 | 2020-04-21 09:39:34 |
| 设备: (类型:) | | 朱大福 | 财务部 | 2.93 | 2020-04-21 09:39:05 |
| 设备: (类型:) | | 朱大福 | 财务部 | 2.93 | 2020-04-21 09:38:56 |
| 设备: (类型:) | | 朱大福 | 财务部 | 2.93 | 2020-04-21 09:38:51 |
| 设备: (类型:) | | 朱大福 | 财务部 | 2.93 | 2020-04-21 09:37:44 |

9. 自建应用管理

9.1. 创建应用

可在本目录下创建各应用场景点击“创建应用”



进入设置应用界面：

界面操作信息：1.点击图标：添加应用图标。2.“应用名称”3.“应用介绍”4.“推送地址”标准 URL 配置地址 5.“express 推送地址” 6.“应用地址”



如宿管、酒店、工地、小区、会议、考勤、活动等应用场景。

9.2. 编辑应用



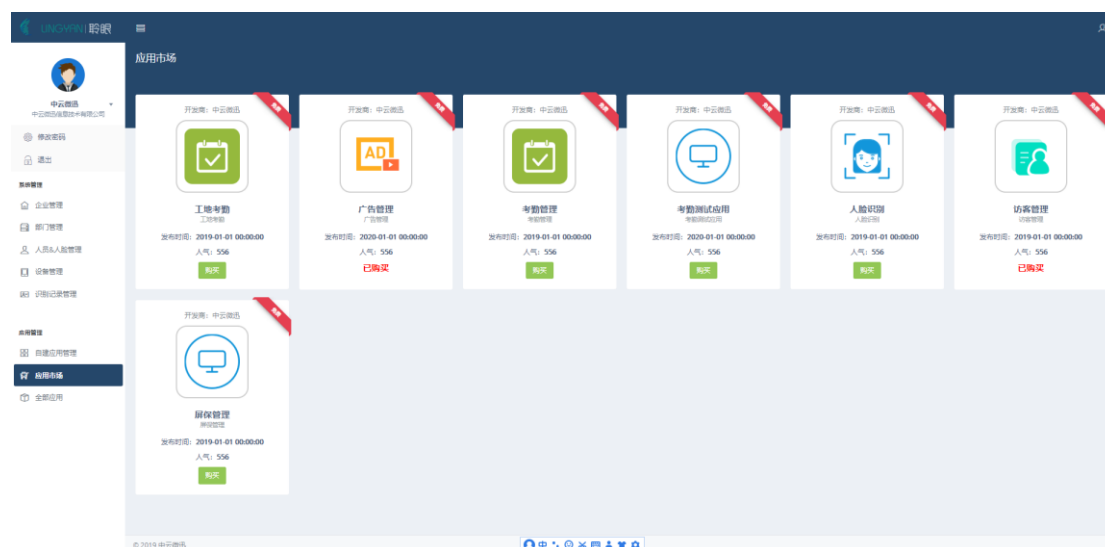
可对已创建的应用编辑



10. 应用市场

10.1. 应用市场

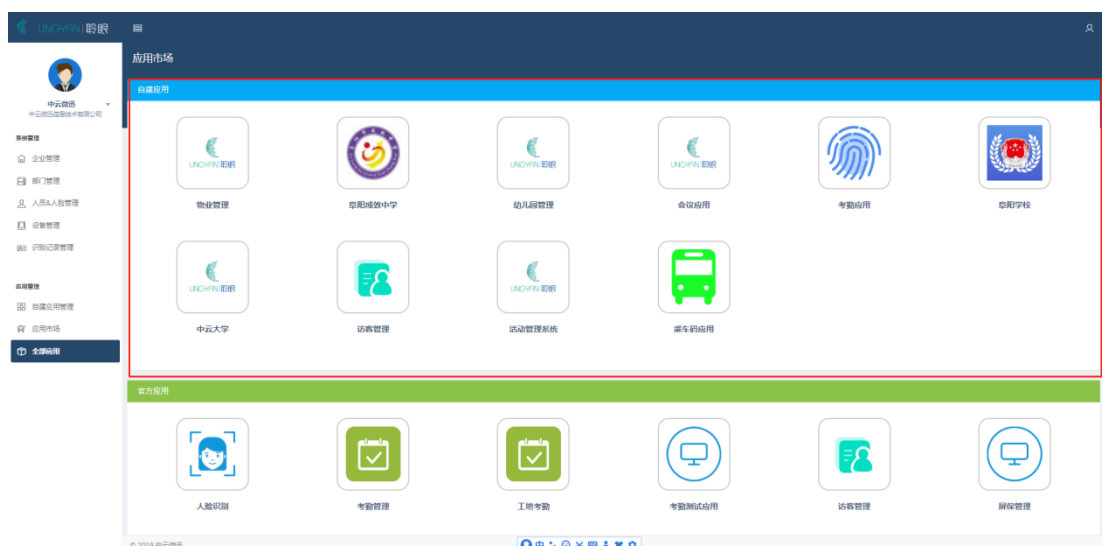
本目录可显示目前应用的场景“工地考勤”“广告管理”“考勤管理”“人脸识别”“访客管理”“屏保管理”等将会持续新增和优化维护。



11. 全部应用

11.1. 自建应用

自建应用为特定企业定制开发应用“物业管理”“阜阳成效中学”“幼儿园管理”“会议应用”“考勤管理”“阜阳中学”“中云大学”“访客管理”“活动管理考勤”“乘车码应用”

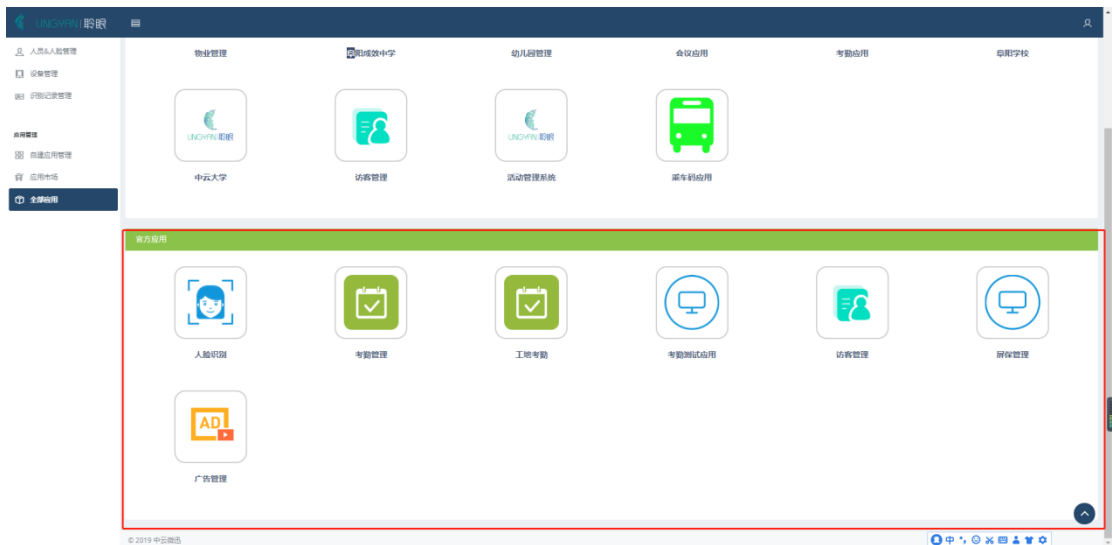


官方应用企业兼容性更强，应用包含：“人脸识别”“考勤管理”“工地考勤”“访客管理”“屏保管理”“广告管理”企业根据自己需求自行设置。

注：官方应用需在购买完成 20 分钟后才能正常使用。

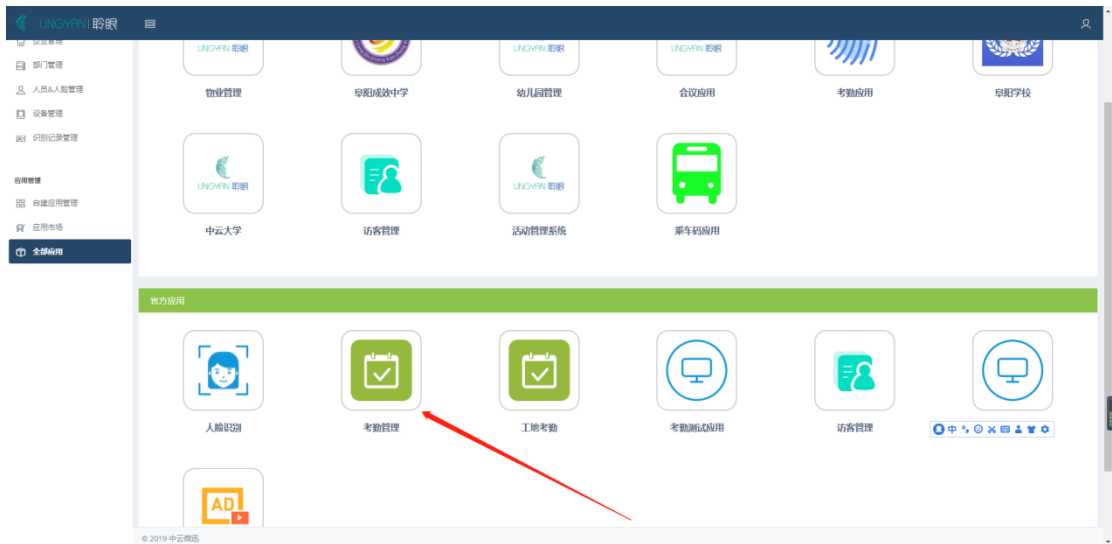
11.2. 官方应用

官方应用企业兼容性更强，应用包含：“人脸识别”“考勤管理”“工地考勤”“访客管理”“屏保管理”“广告管理”企业根据自己需求自行设置。

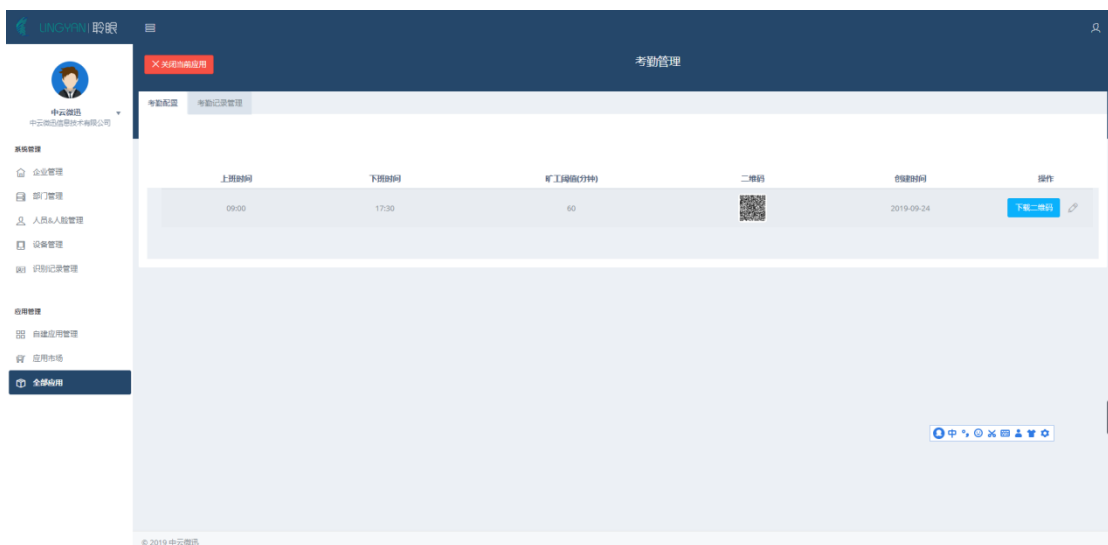


11.2.1 考勤管理

点击“考勤管理”图标进入

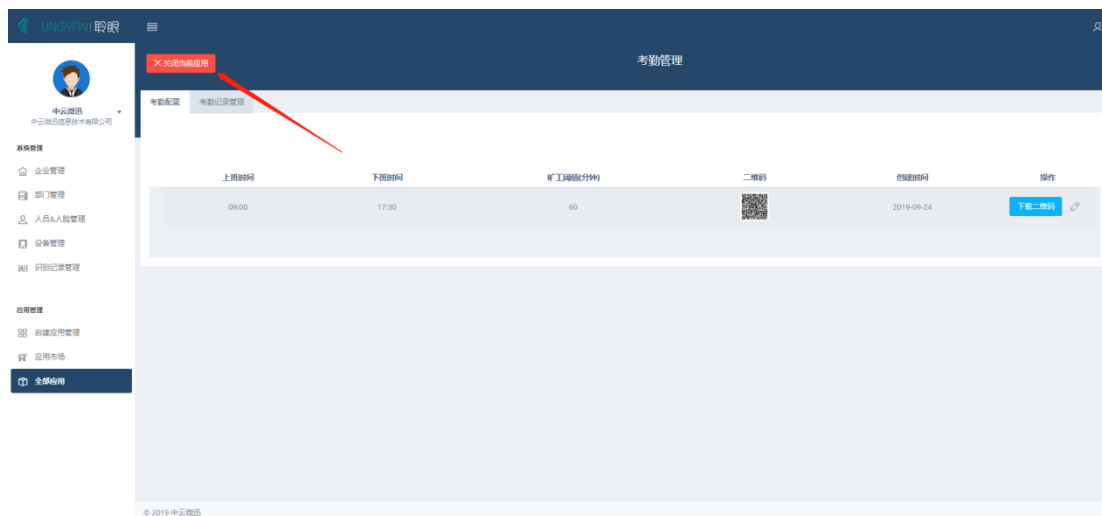


1. 考勤配置包含内容“上班时间”“下班时间”“旷工阈值（分钟）”“二



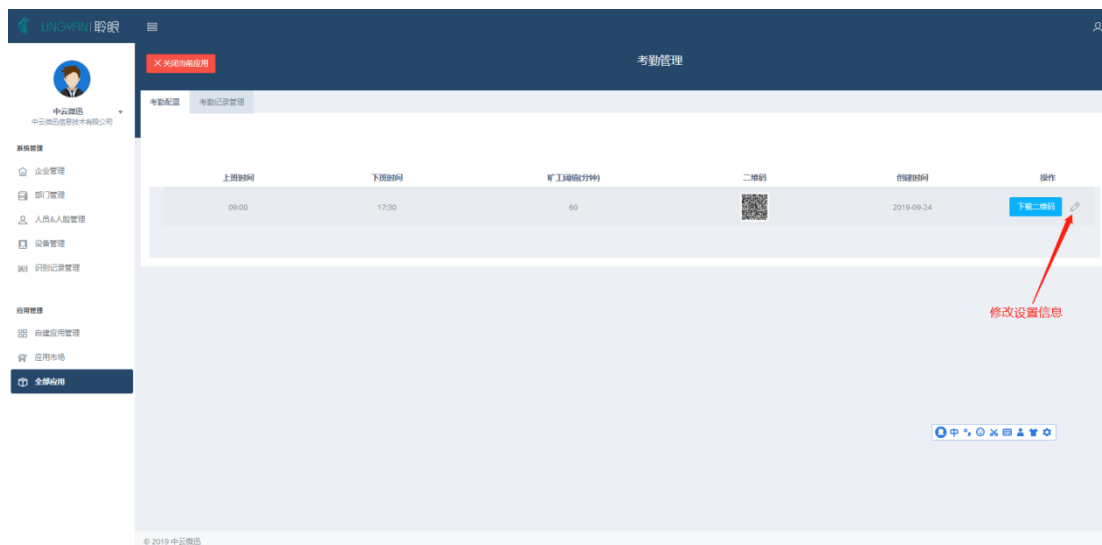
维码”“创建时间”

2. 点击关闭“关闭当前应用”返回到应用中心。



1.1 点击修改按钮“”对上述信息进行修改

注意：暂无法随意设置休息时间，默认周六周日为休息日在休息日打卡显示“休息日”



编辑配置 ✕

| | |
|-------|------------------------------------|
| 旷工阈值* | <input type="text" value="60"/> |
| 上班时间* | <input type="text" value="09:00"/> |
| 下班时间* | <input type="text" value="17:30"/> |

1.2 点击下载“二维码”使用移动设备扫描二维码可以查看个人打开历史记录。

× 人脸识别

...

姓名: 请输入识别人姓名

开始识别

输入自己姓名



人脸对准摄像头

请将人脸移动到识别区内

请输入识别人姓名

对比成功后显示内容:

上一月

2020年 1月

周日 周一 周二 周三 周四 周五 周六

29

30

31

1
元旦

2

3

4
休

5
休

6

7

8

9

10

11
休

12
休

13

14

15

16

17

18
休

19
班

20

21

22

23

24
休

25
春节

26
休

27
休

28
休

29
休

30
休

31

1

2

3

4

5

6


7

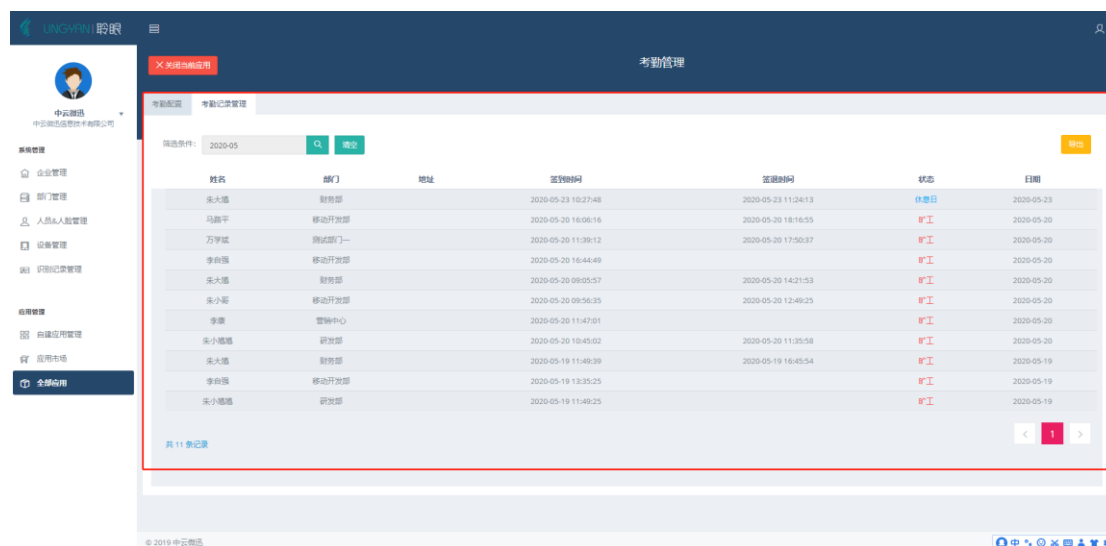
8

● 正常 ● 迟到 ● 早退 ● 迟到早退 ● 旷工

考勤记录:

1. 记录信息包含“姓名”“部门”“地址”“签到时间”“签退时间”“状态”“日期”“导出记录”

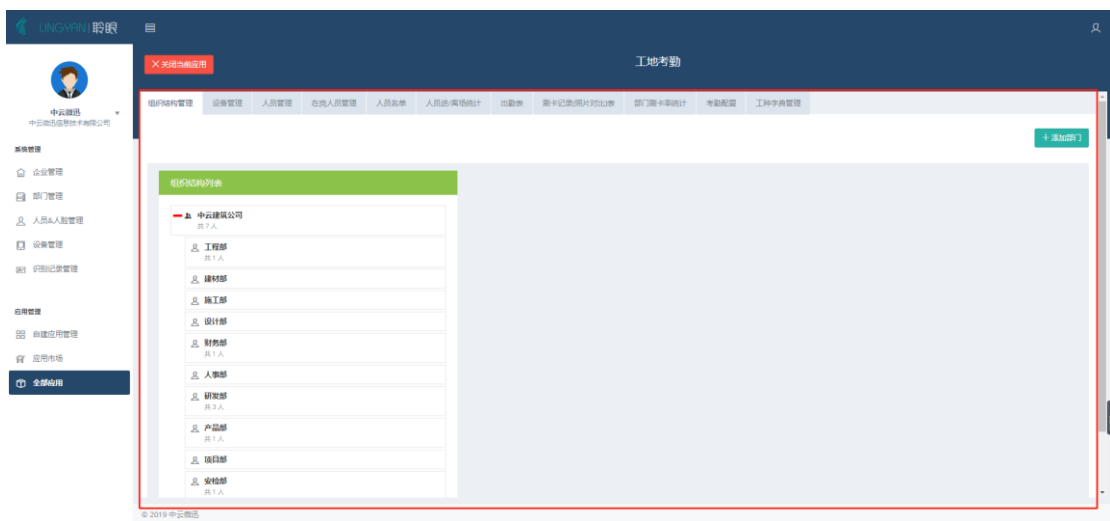
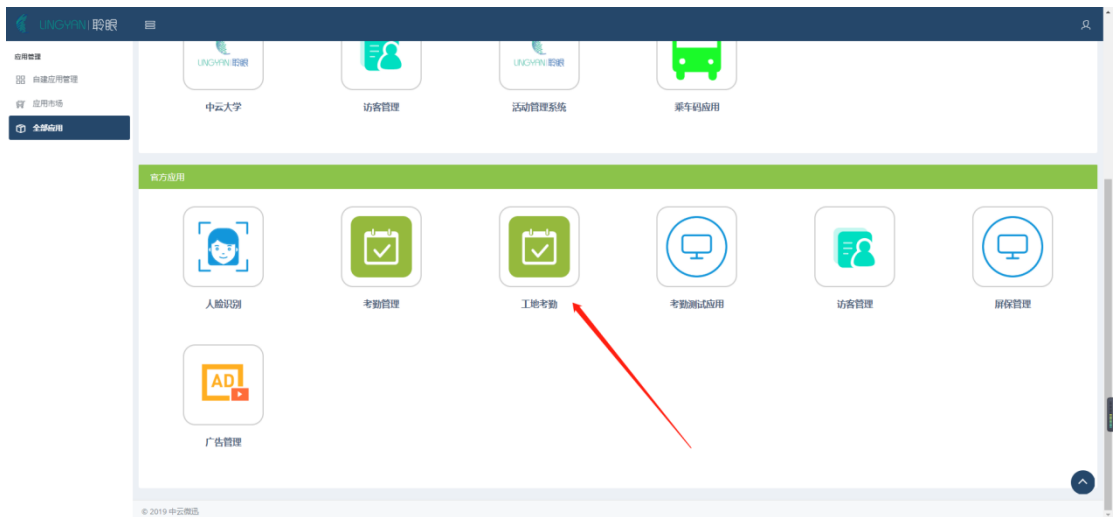
2. 点击“”按钮将记录以 Excel 格式导出方便财务统计上班信息。



| 姓名 | 部门 | 地址 | 签到时间 | 签退时间 | 状态 | 日期 |
|-----|-------|----|---------------------|---------------------|-----|------------|
| 朱大旭 | 财务部 | | 2020-05-23 10:27:48 | 2020-05-23 11:24:13 | 休息日 | 2020-05-23 |
| 马路平 | 移动开发部 | | 2020-05-20 16:06:16 | 2020-05-20 18:16:55 | 旷工 | 2020-05-20 |
| 万学斌 | 测试部门一 | | 2020-05-20 11:39:12 | 2020-05-20 17:50:37 | 旷工 | 2020-05-20 |
| 李自强 | 移动开发部 | | 2020-05-20 16:44:49 | | 旷工 | 2020-05-20 |
| 朱大旭 | 财务部 | | 2020-05-20 09:05:57 | 2020-05-20 14:21:53 | 旷工 | 2020-05-20 |
| 朱小旭 | 移动开发部 | | 2020-05-20 09:56:35 | 2020-05-20 12:49:25 | 旷工 | 2020-05-20 |
| 李康 | 营销中心 | | 2020-05-20 11:47:01 | | 旷工 | 2020-05-20 |
| 朱小旭 | 研发部 | | 2020-05-20 10:45:02 | 2020-05-20 11:35:58 | 旷工 | 2020-05-20 |
| 朱大旭 | 财务部 | | 2020-05-19 11:49:39 | 2020-05-19 16:45:54 | 旷工 | 2020-05-19 |
| 李自强 | 移动开发部 | | 2020-05-19 13:35:25 | | 旷工 | 2020-05-19 |
| 朱小旭 | 研发部 | | 2020-05-19 11:49:25 | | 旷工 | 2020-05-19 |

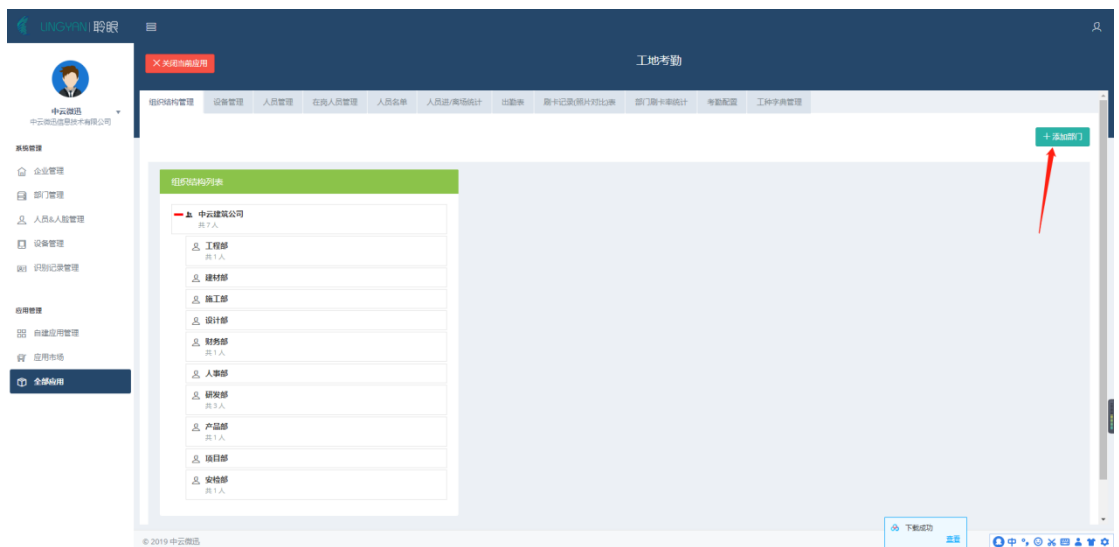
11.1.3 工地考勤

点击“工地考勤”进入考勤页面。考勤页面子页面有“组织结构管理”“设备管理”“人员管理”“在岗人员管理”“人员名单”“人员进离场统计”“出勤表”“部门刷卡率统计”“考勤配置”“工种字典管理”



1. 组织结构管理

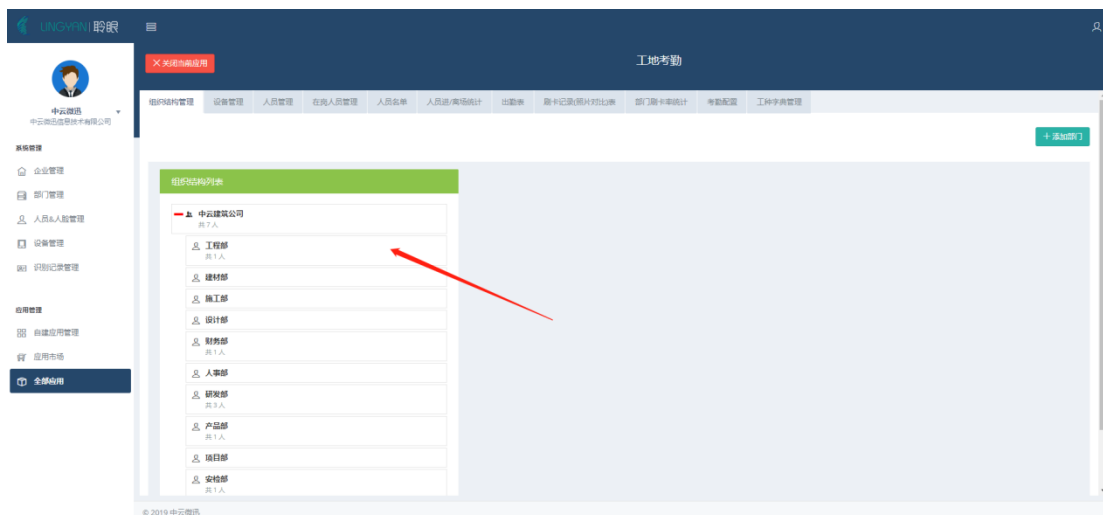
点击：“添加部门” 群组

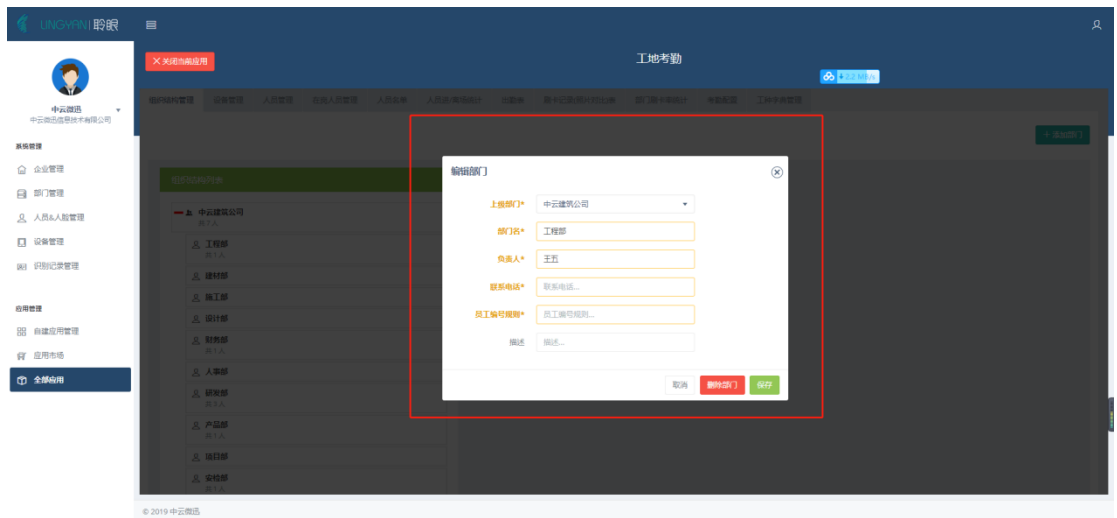


弹出填写框：

内容有：初始第一级为公司名称“选择上级部门”“部门名”“负责人”“联系电话”“员工编号”“表述”附带*号选项为必填项。

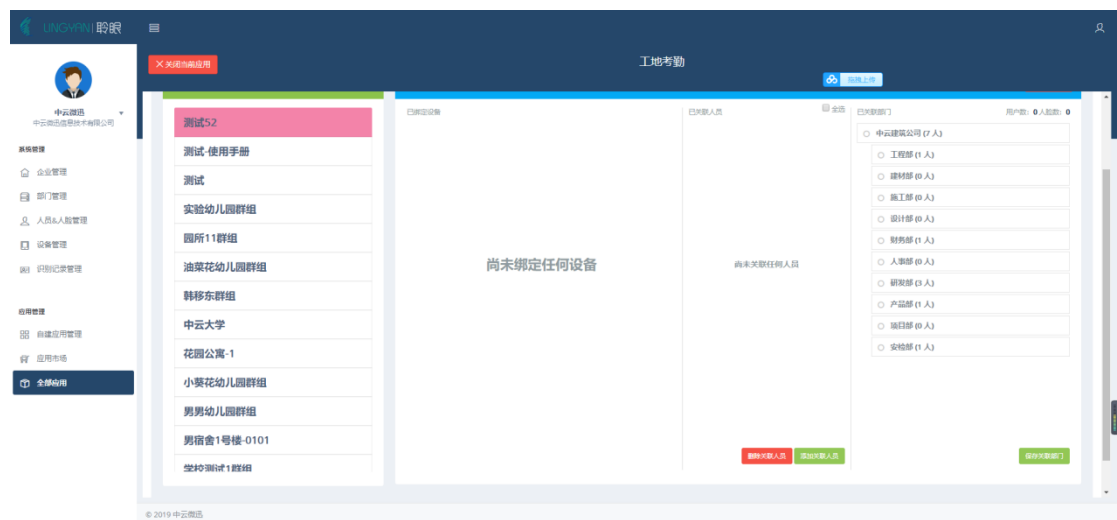
修改群组：点击已经设置好的群组可以直接进行修改。





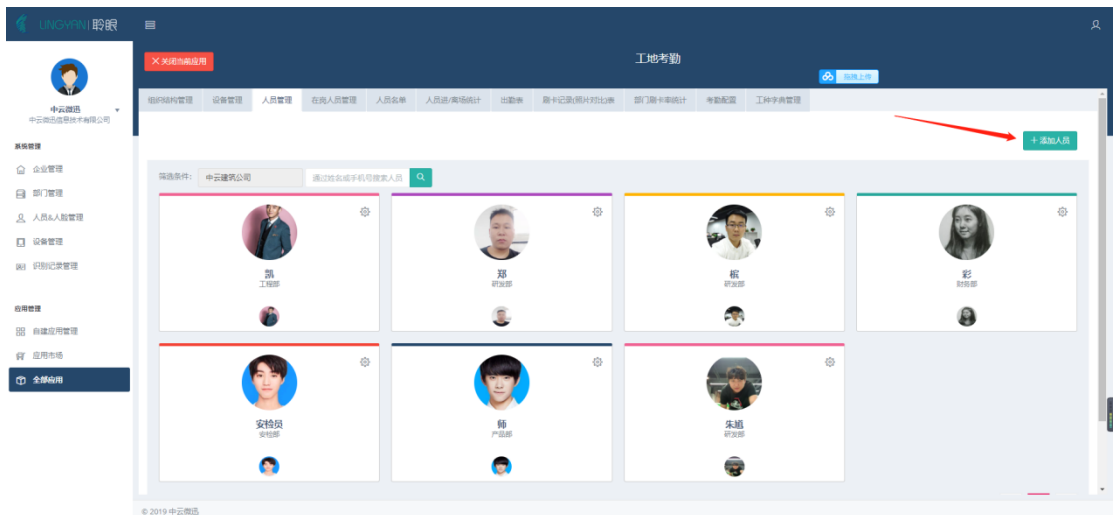
2. 设备管理

工地考勤-设备管理设置方式与系统管理（设备管理）内容与操作一致。请参考上面设置情况。

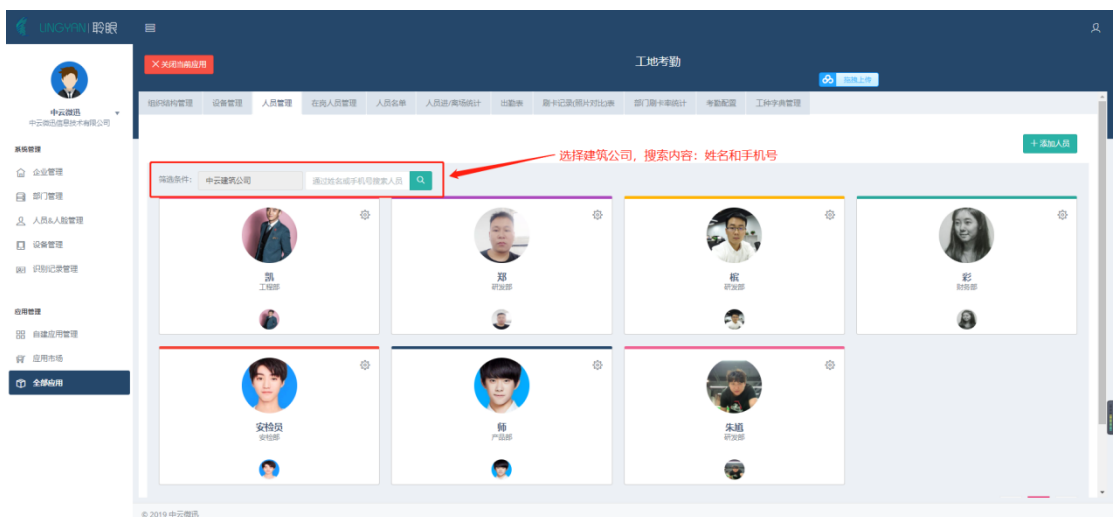


3. 人员管理

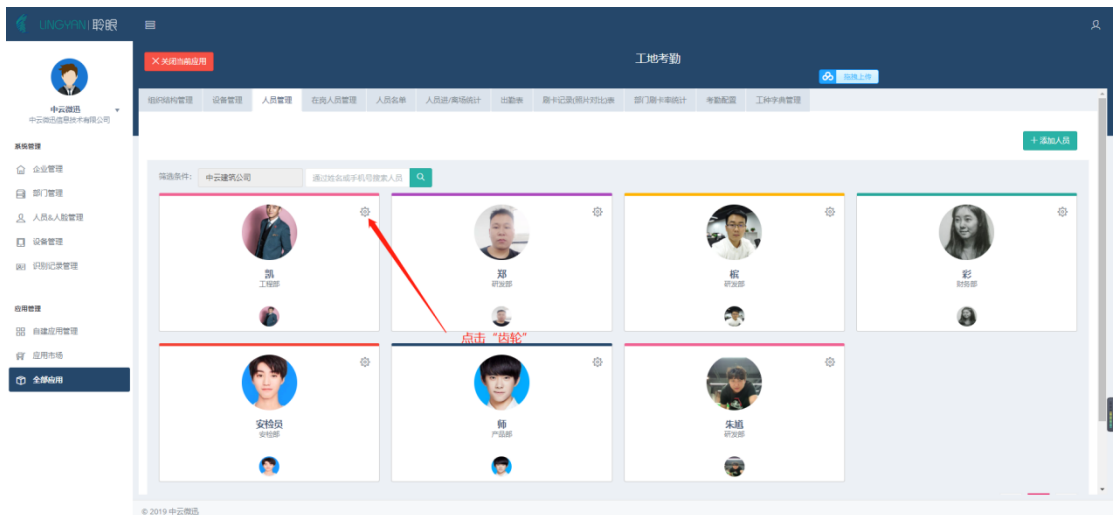
①人员添加点击“添加人员”设置此处无法上传人脸信息请在下发修改人员信息处添加。



②人员搜索：选择建筑公司，填写搜索人名和手机号。



③点击人员管理下“”人员信息修改和删除人员



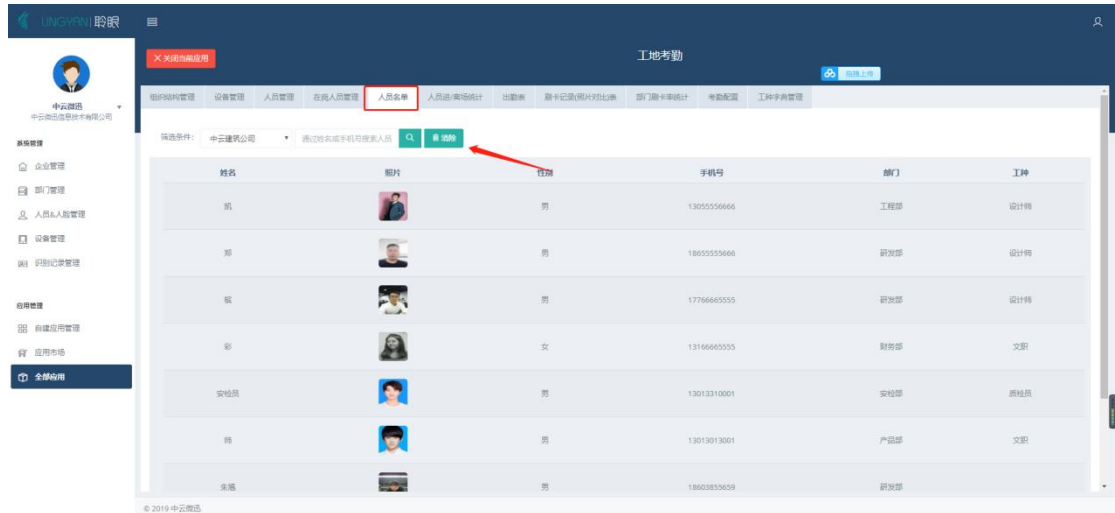
4. 在岗人员管理

选择“建筑公司” - “姓名手机号” 点击搜索显示结果。



5. 人员名单

显示建筑公司所有员工信息。“姓名”“照片”“性别”“手机号”“部门”“工种”可以在搜索框内进行单一员工搜索。修改人员信息请返回“人员管理”



6. 人员进/离场统计

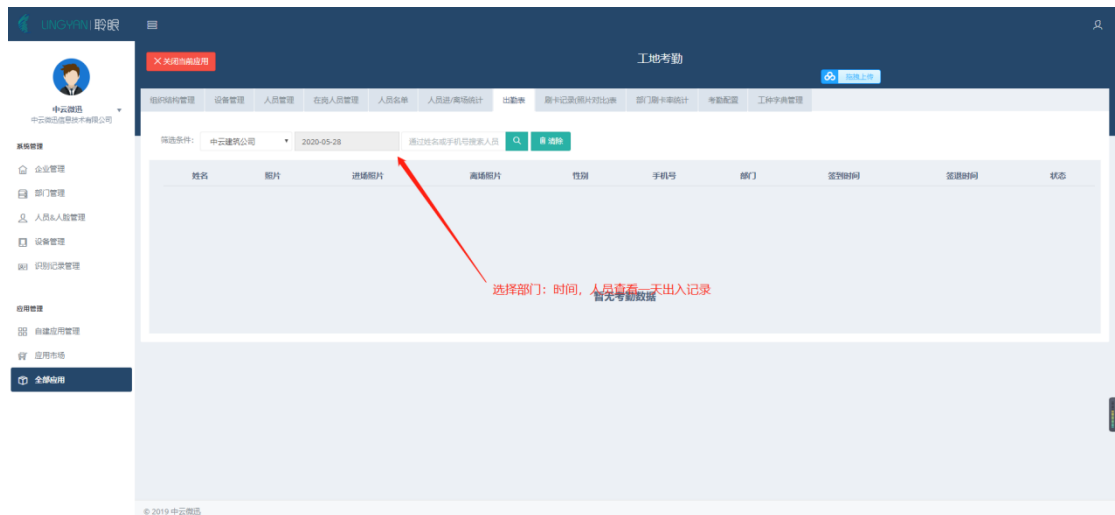
页面可以搜索单一人员出入记录。



7. 出勤表

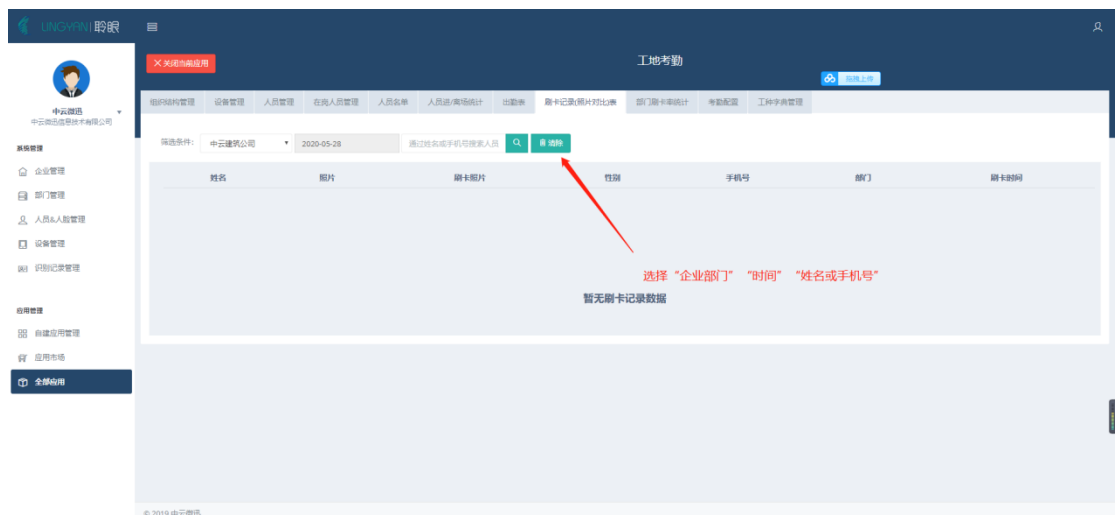
搜索, 公司部门和按天查找信息记录。注意: 目前不能进行时间区间查询。

出勤表记录包含: “姓名”“原始照片”“进场照片”“出厂照片”“性别”“手机号”“部门”“签到时间”“签退时间”“状态”等



8. 刷卡记录

通过 ic 卡刷卡进入记录统计。统计信息包含“姓名”“原始照片”“刷卡现场照片”“性别”“手机号”“部门”“刷卡时间”



9. 部门刷卡率统计

选择“企业部门”可以显示各个部门出勤率。人员实际出勤次数与应该出勤次数比值显示为百分比形式。



10. 考勤配置

配置内容包含：“上班时间”“下班时间”“旷工阈值”“创建时间”注意默认状态休息日为周六和周日。

| 上班时间 | 下班时间 | 旷工阈值(分钟) | 创建时间 | 操作 |
|-------|-------|----------|------------|----|
| 09:00 | 17:30 | 30 | 2019-09-02 | |

工地考勤

考勤配置

旷工阈值* 30


上班时间* 09:00

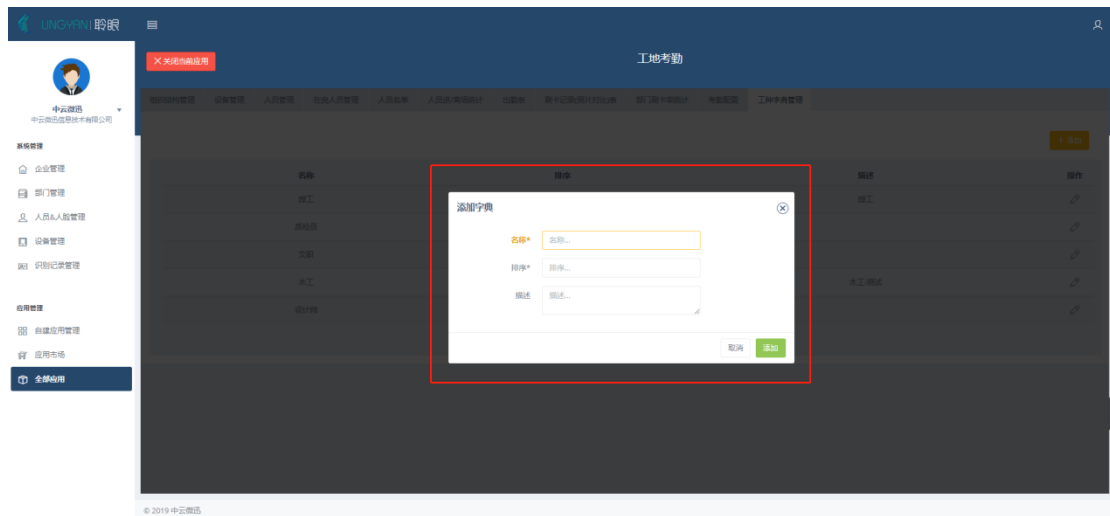
下班时间* 17:30

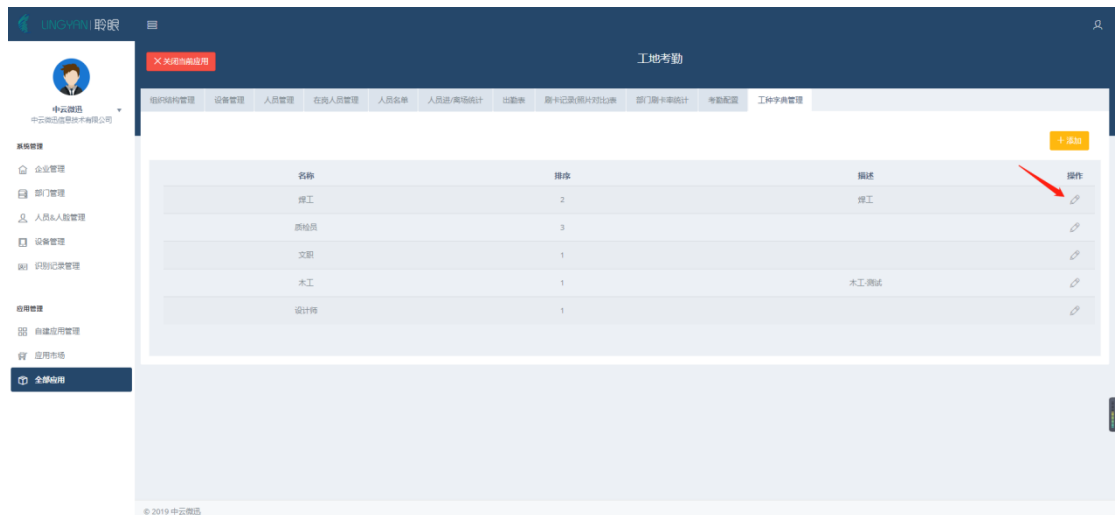
取消 保存

11. 工种字典管理

建筑行业工种形态多样化，可以根据企业自己称呼进行设定。

点击“添加”输入“名称”和“排序”“描述”添加完成后列表末尾  修改工种名称。工种名称暂无法进行删除。

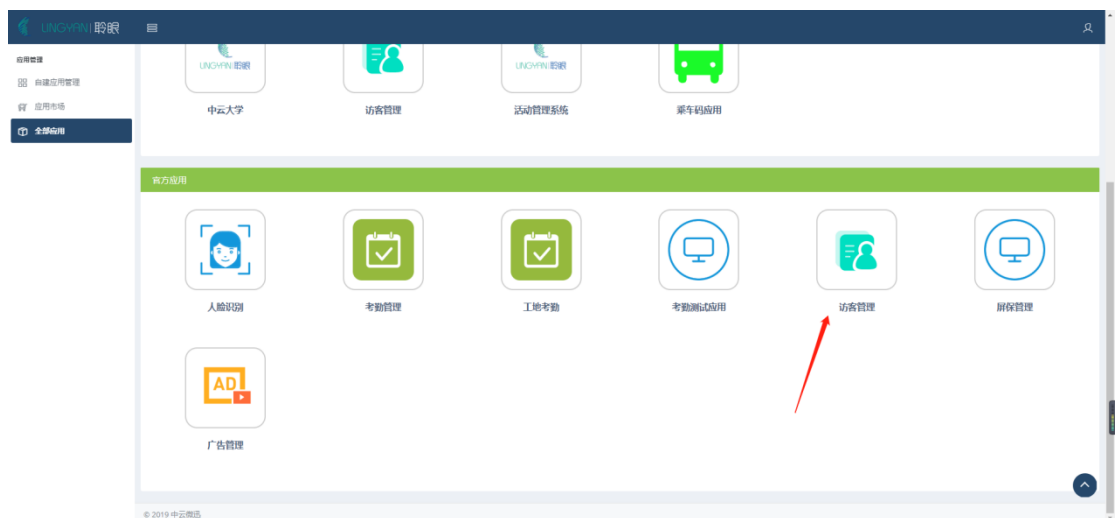


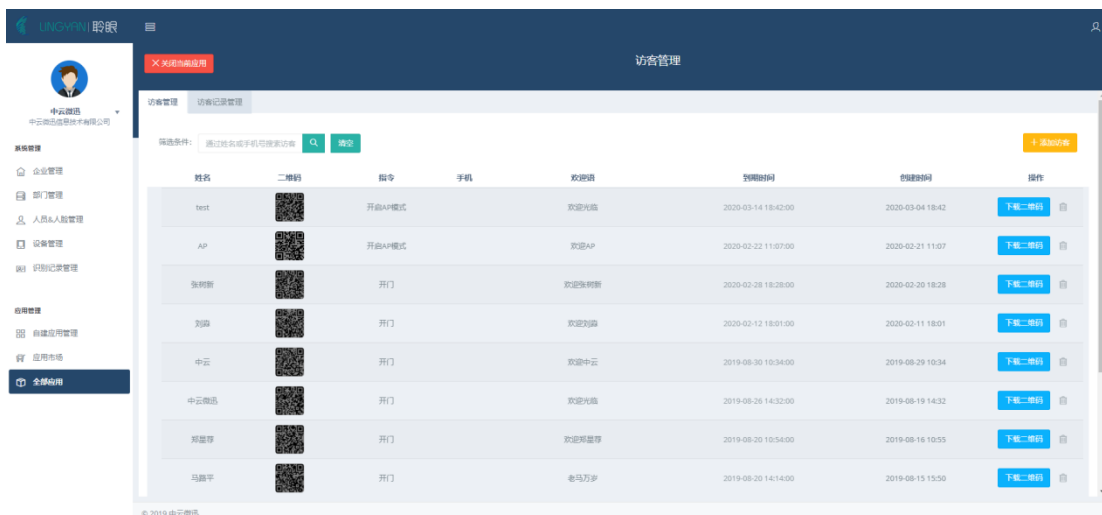


11.1.4 访客管理

访客管理应用提供给企业临时访问人员出入设定的有时效限制分发的临时“身份证信息”

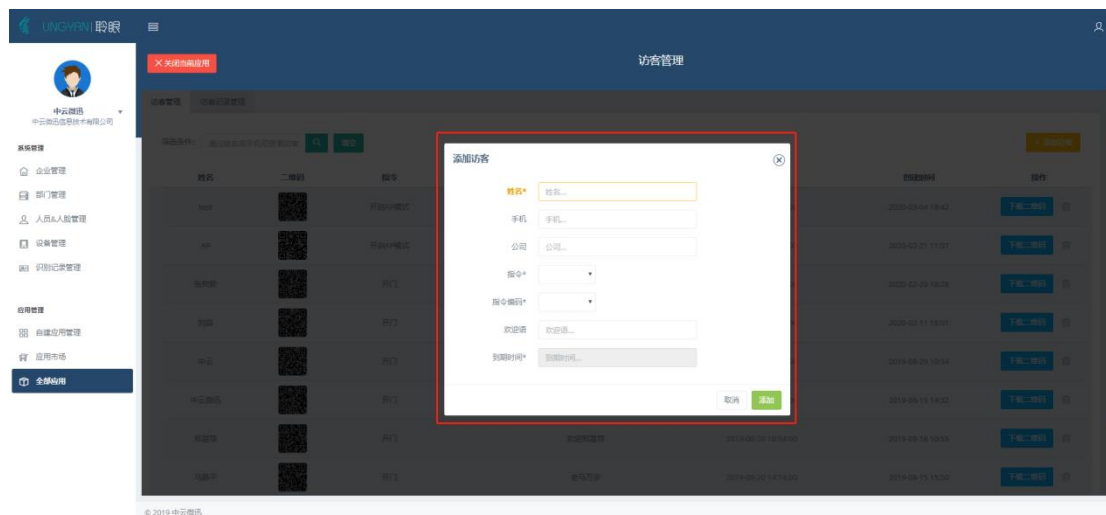
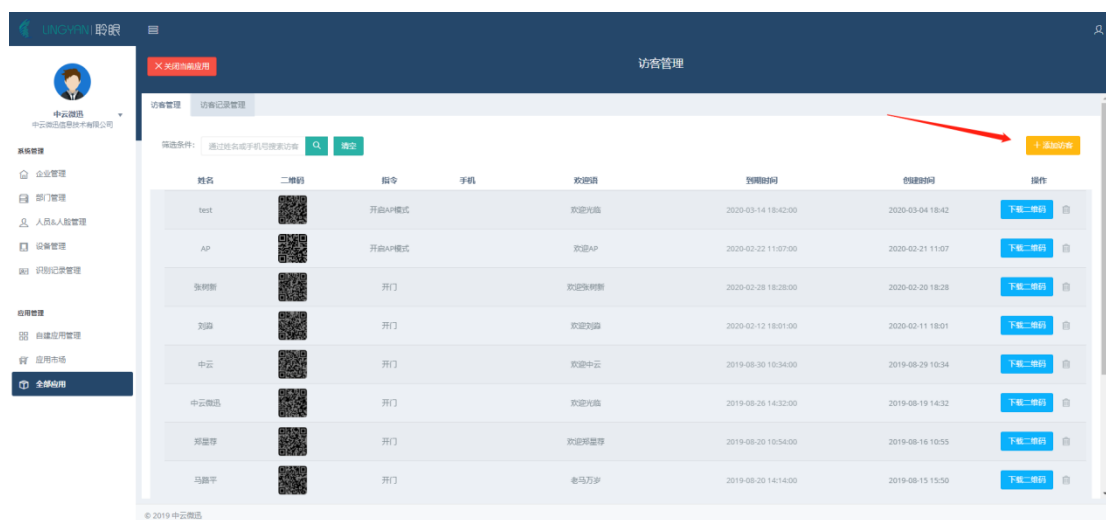
“全部应用” -- “访客管理”



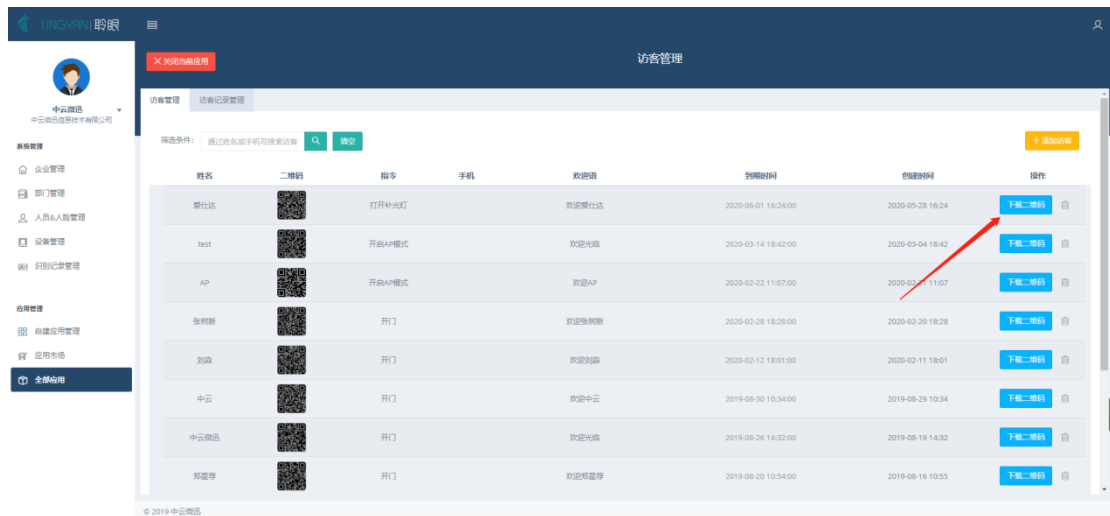


1. 访客管理

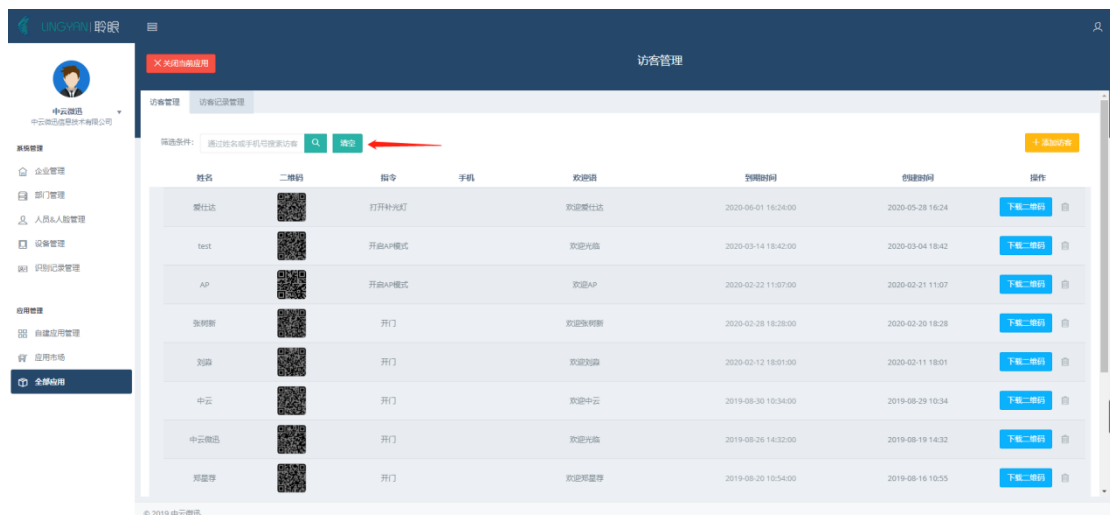
①添加访客，暂时无法远程申请只能内容添加访客人员。添加访客信息包含有：“姓名”必填项“手机号”“公司”“指令”必选“指令编码”必选“欢迎语”“到期时间”



添加完成后下载二维码并将二维码发送给访客人员。访客人员可以在有效期内使用二维码进行通行。



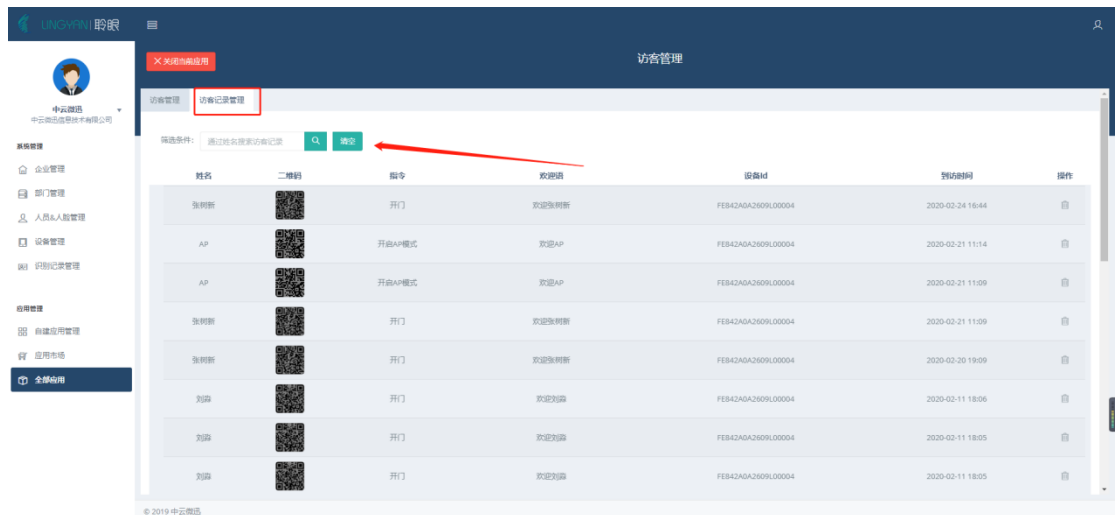
②搜索访客人员



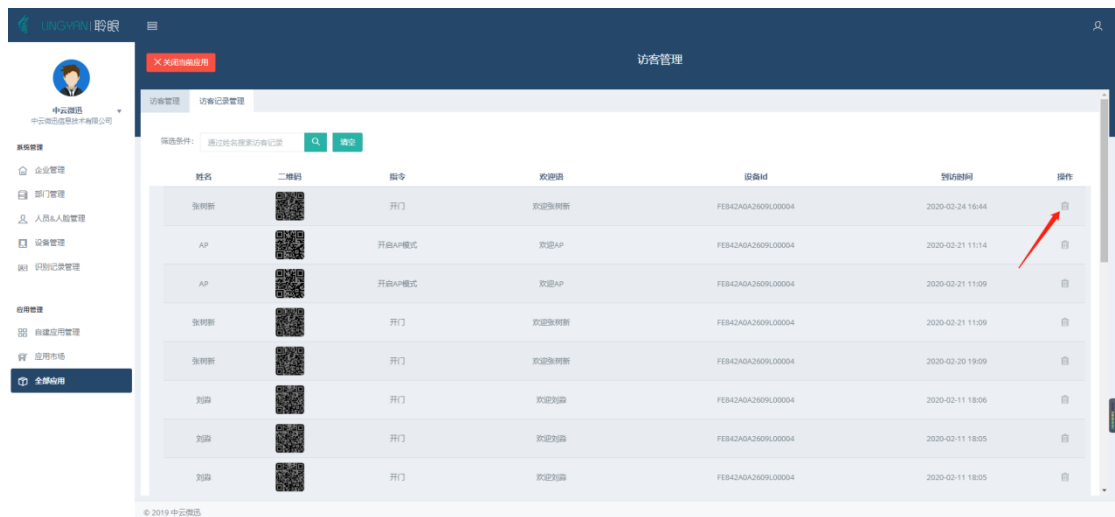
2. 访客记录管理

访客人员访问成功后，可以在记录上面显示“姓名”“指令”“欢迎语”“通行设备 id”“到访时间”

搜索访客人名可以查找访客到访时间。搜索内容为“姓名”



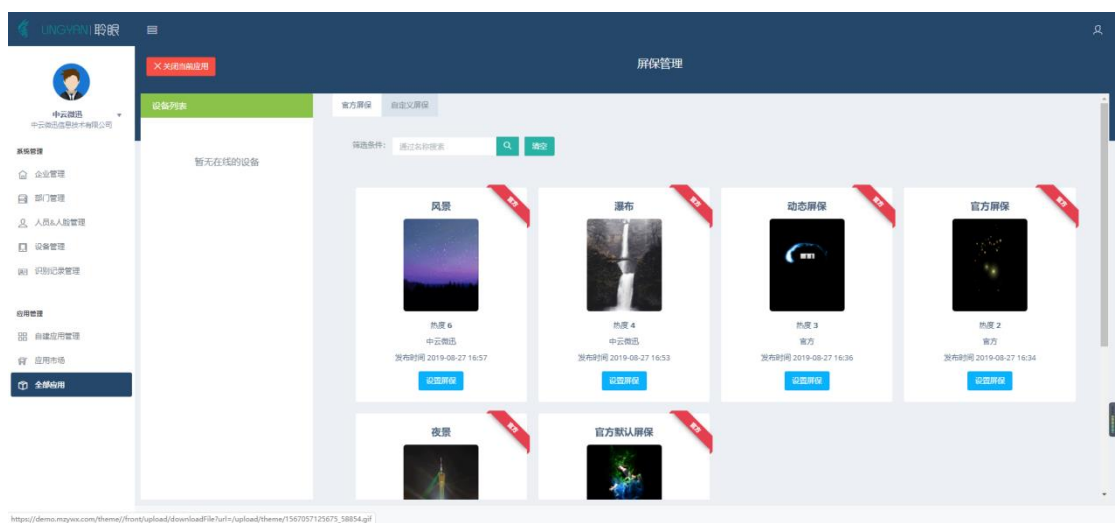
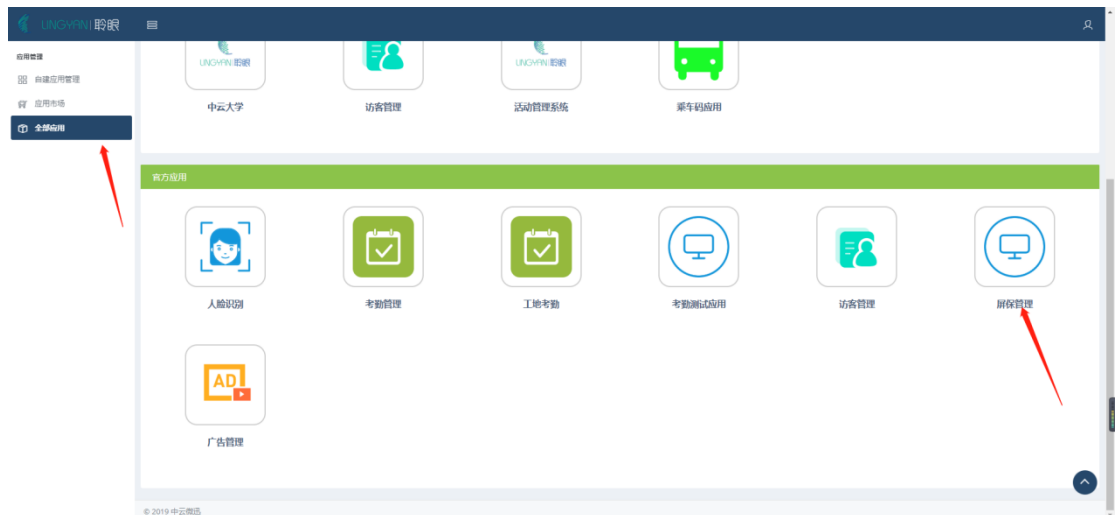
删除访客记录:



11.1.5 屏保管理

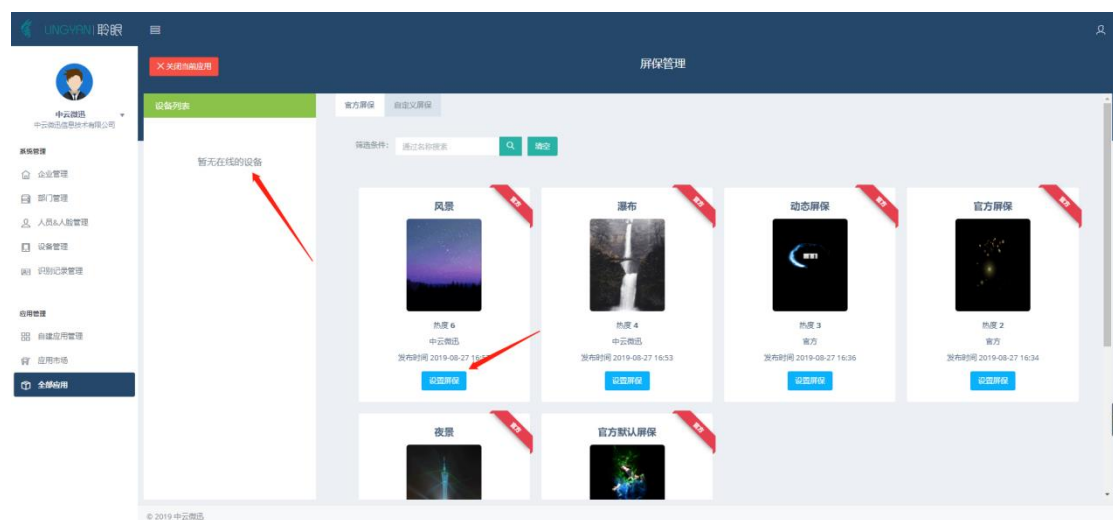
对于小屏设备在设备为运行人员识别任务时候,可以选择屏保设置,官方和都可以上传公司自己设计图片。

点击“全部应用” -- “屏保管理”



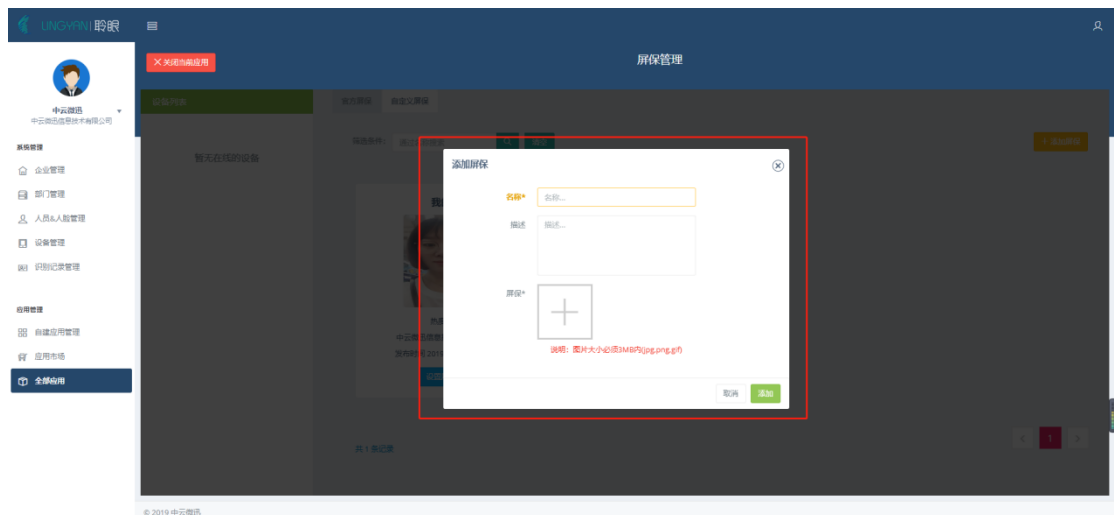
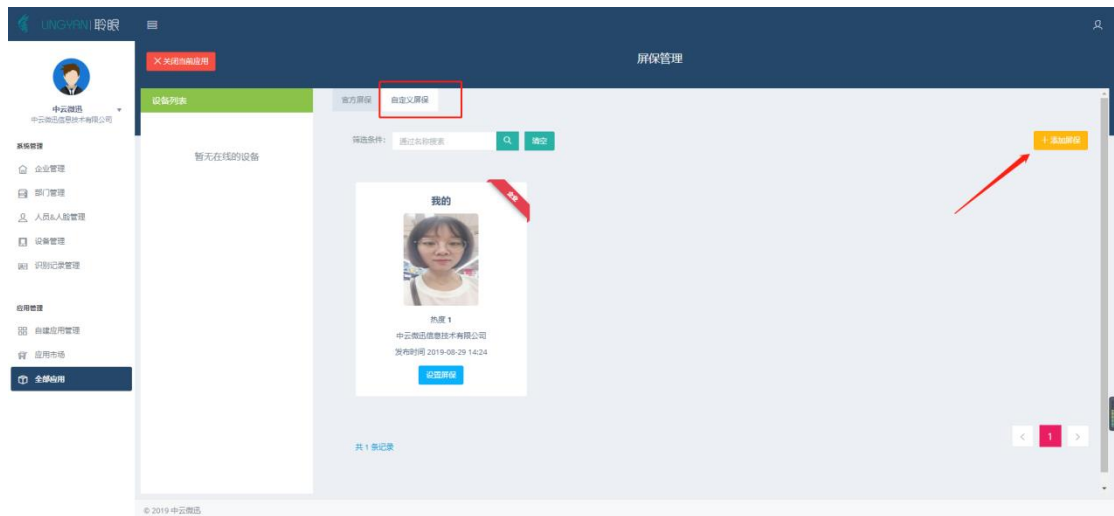
①添加屏保

系统会自动显示已经添加设备信息点击选择“设备”-“官方屏保或自定义屏保”



②自定义屏保

选择“自定义屏保” — “添加屏保” - “填写上传信息” 注意：上传的图片大小在 3M 且图片比例为 4：3 形式。

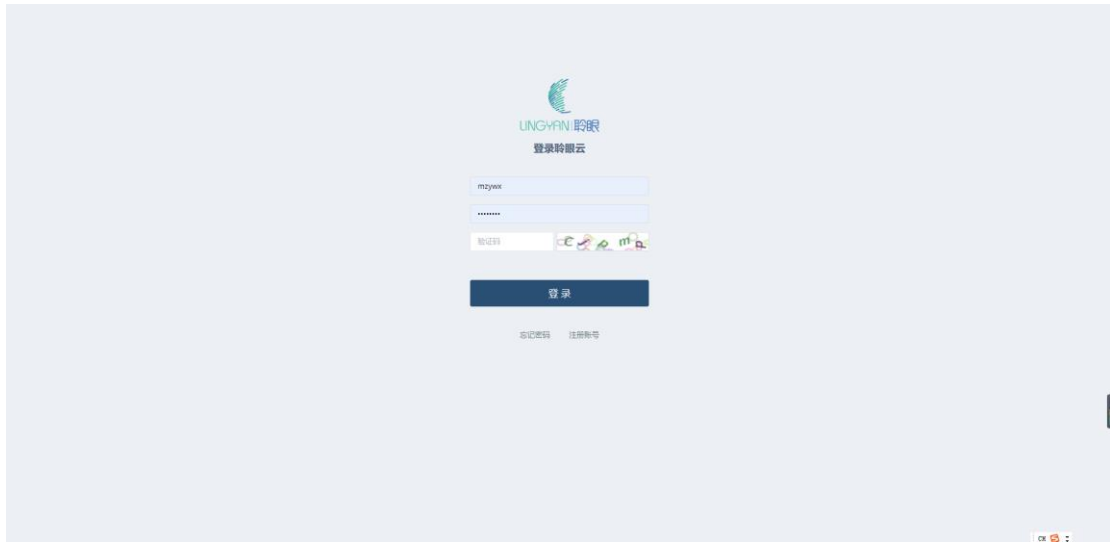


11.1.6 批量管理

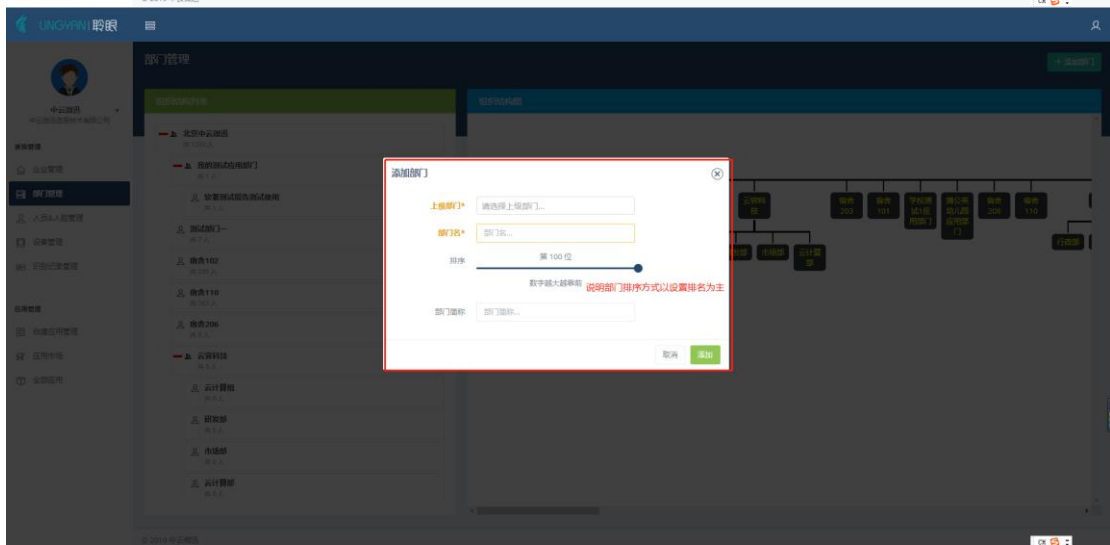
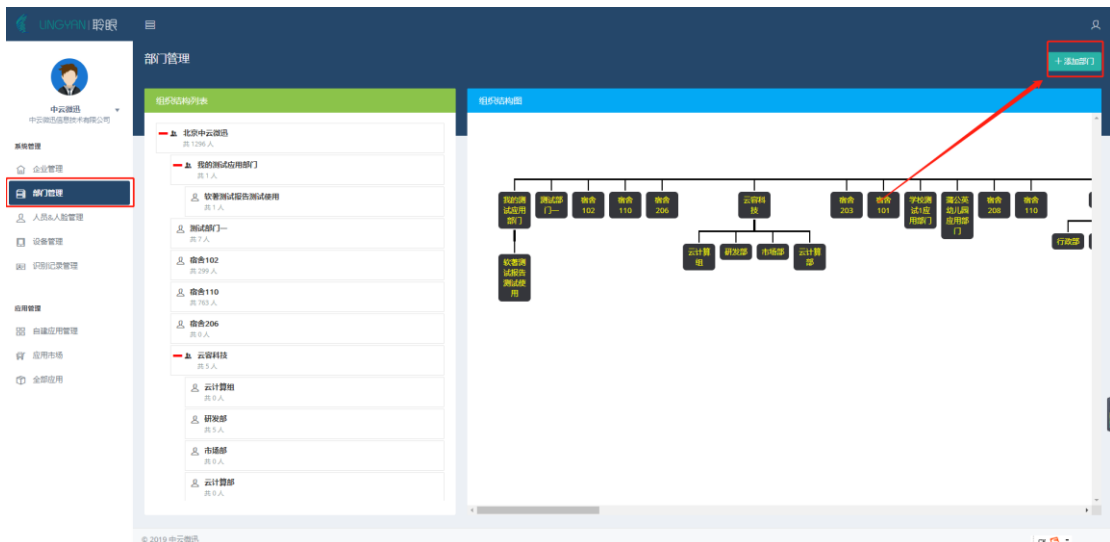
一. 整理人员信息

①创建公司部门信息

1. 登录聆眼云后台 <https://cloud.ilinyan.cn/>



2. 选择“部门管理”-添加部门



注意：添加完成部门名称不要有重复名称（如有必要请在名称后缀加字母 a 来进行区分）

②人员信息填写

1. 用户信息 Excel 表格填写

注意：不要更改表格信息格式，填写完成后与照片一起压缩上传。

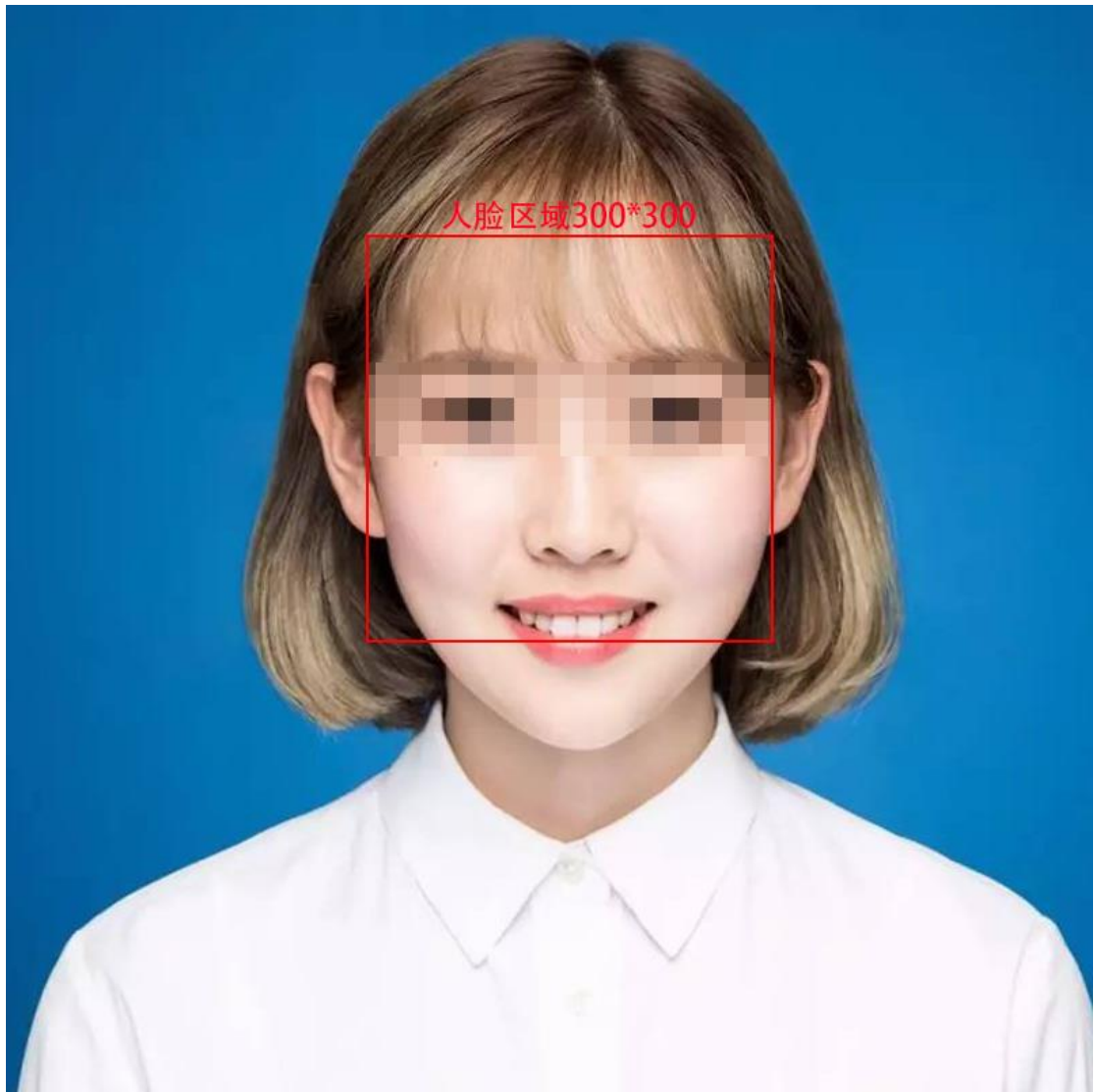
| 序号 | 姓名 | 身份证号(没有不填) | 手机号(没有不填) | 上级部门(当子部门有重名时必须填) | 部门名称 |
|----|----|------------|-----------|-------------------|--------|
| 1 | 张三 | | | | 总经理办公室 |
| 2 | 李四 | | | | 财务部 |
| 3 | 王五 | | | | 销售部 |
| 4 | 赵六 | | | 总公司 | 研发部 |
| 5 | 孙七 | | | 子公司 | 研发部 |

序号准确，名称和部门信息为必填项，身份证与手机号为非必填项目

- 创建的部门名称与表格填写信息要有一致性
- 不要更改表格格式

2. 收集用户照片信息

案例照片



- c. 图片尺寸大小 800*800（人脸区域 300*300）。
- d. 图片格式为 jpg，png 格式两种。
- e. 图片文件命名方式：姓名_部门名称_子部门名称（若无子部门可不写）

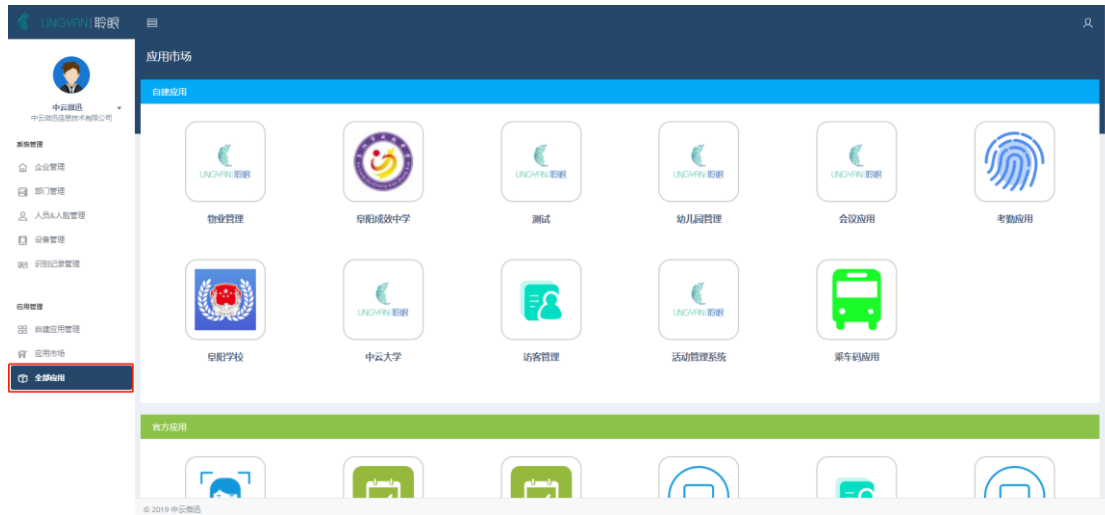
3 将人脸照片和 Excel 表格人员一起打包压缩为 zip 文件

注意：

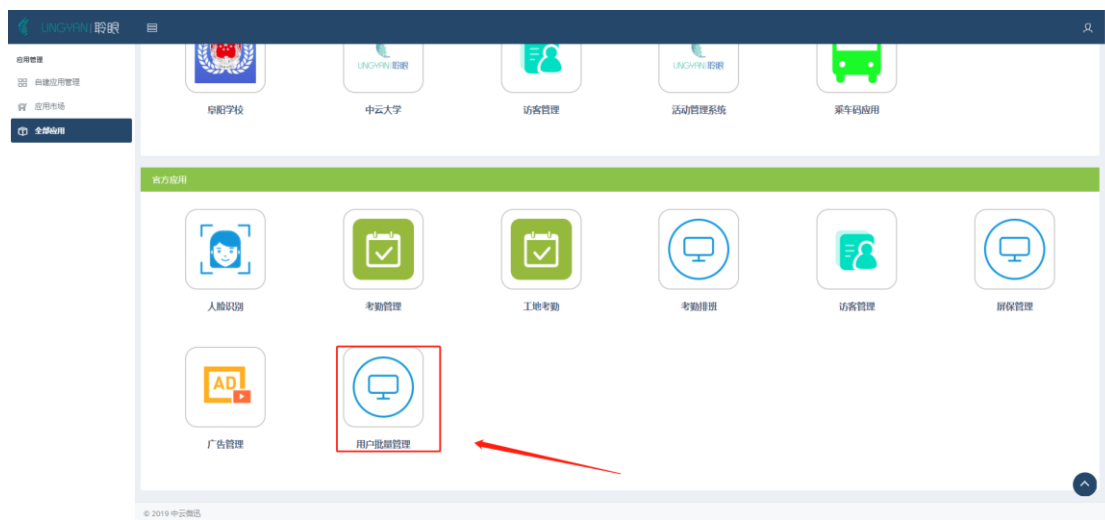
- a. 保持 Excel 表格里面名称与人脸照片数据保持一致性。**压缩好文件大小不能超过 100MB**
- b. 人员照片超过 100mb 请多次上传压缩文件。
- c. 保持网络的稳定性

二. 上传用户信息

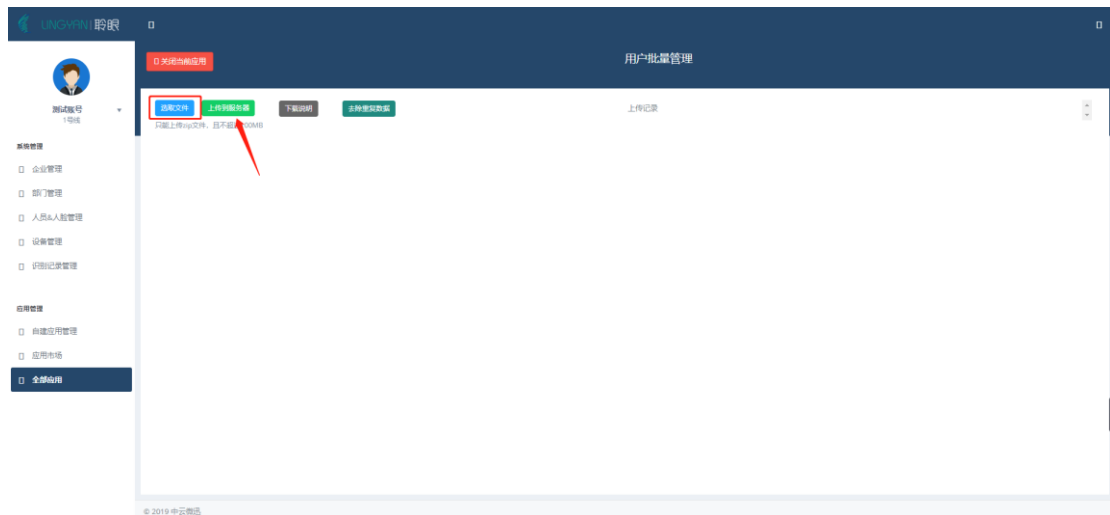
①点击全部应用



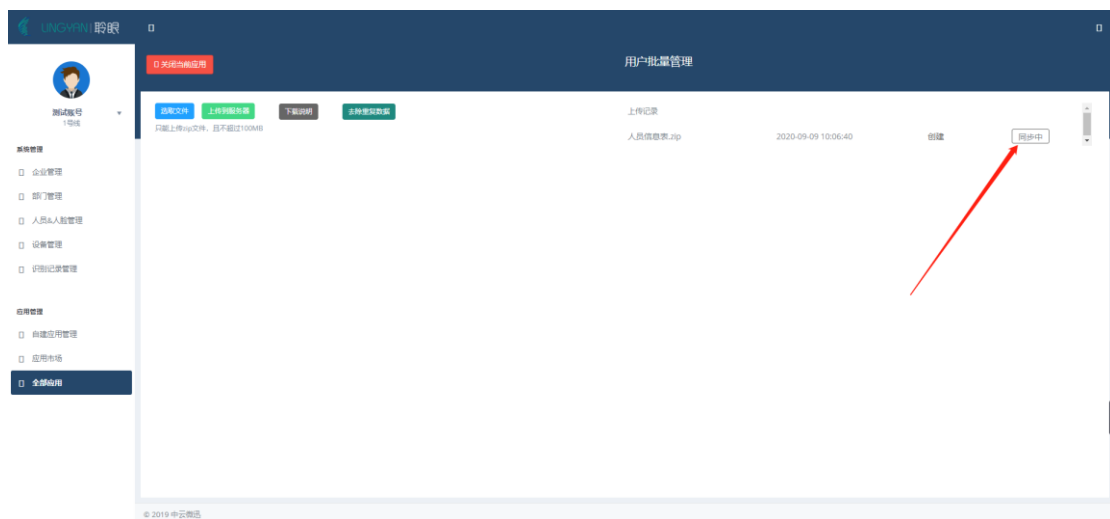
②选择用户批量管理应用



③将文件压缩包上传到服务器上面。

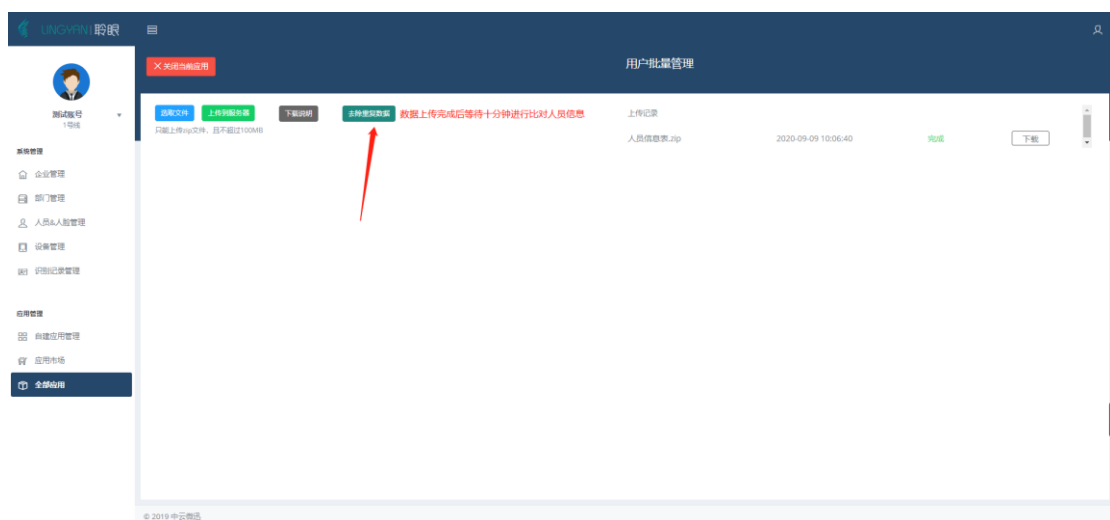


④等待同步数据完成

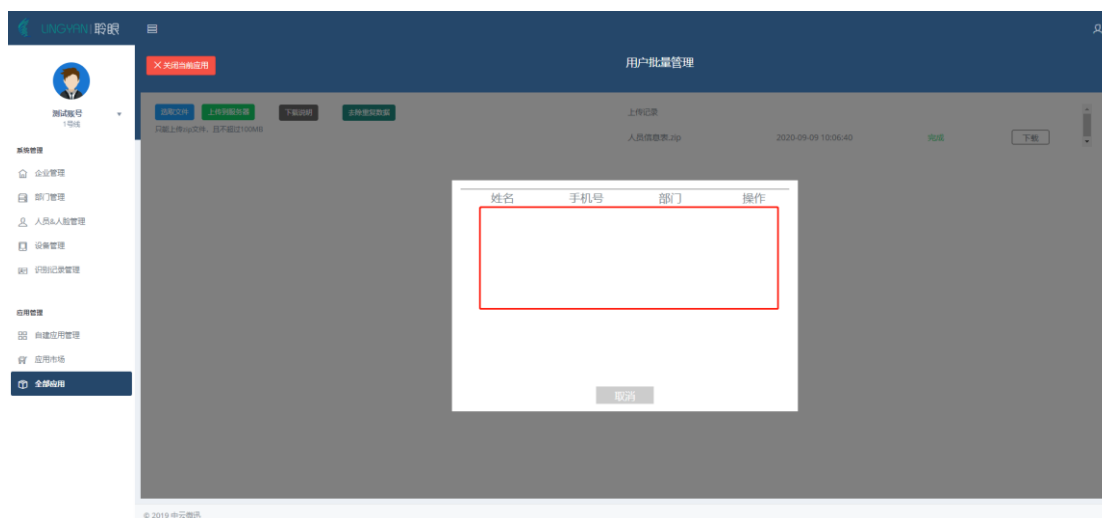


⑤去除重复数据

同步完成后等待 10 分钟后可以点击“去除重复数据”



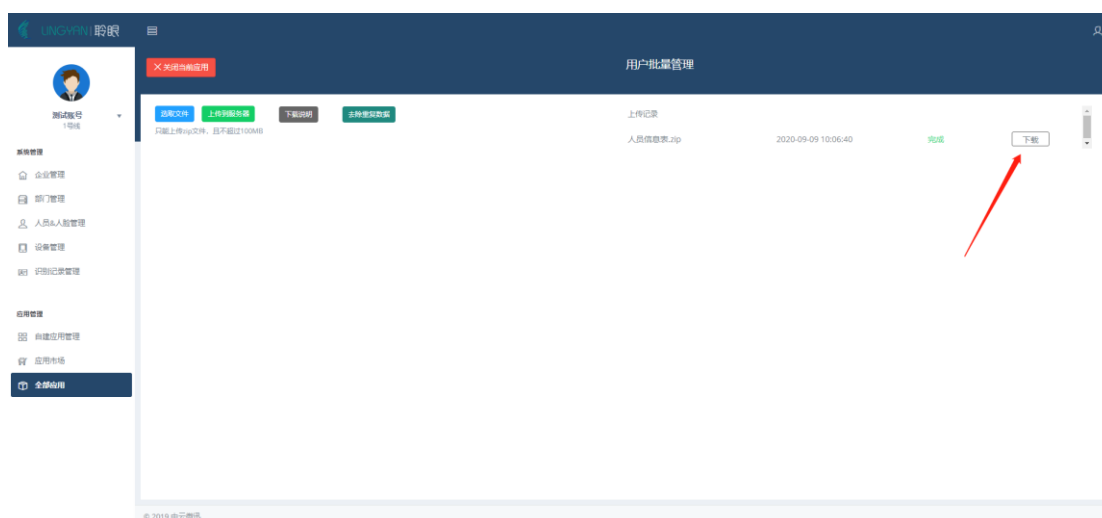
根据公司情况进行挑选删除相似名称或者修改名称



三. 错误信息反馈

对于上传失败的人脸信息可以查看哪些文件错误

①点击“下载”查看上传失败人员信息



②对比人员信息错误内容（如果发现错误请，核对信息名单信息和人脸信息是否符合规则）

```
上传失败信息案例.txt - 记事本
文件(F) 编辑(E) 格式(O) 查看(V) 帮助(H)
1行[错误: 未找到匹配人脸] 行数代表Excel名单行数
3行[错误: 未找到匹配人脸]
5行[错误: 未找到匹配人脸]
8行[错误: 未找到匹配人脸]
9行[错误: 未找到匹配人脸]
11行[错误: 未找到匹配人脸]
王玉珍.jpg->{respCode:error,errormsg:照片中人脸比例太小}
肖依晨.jpg->{respCode:error,errormsg:照片中人脸比例太小}
20行[错误: 未找到匹配人脸]
焦寒秋.jpg->{respCode:error,errormsg:照片中人脸比例太小}
25行[错误: 未找到匹配人脸]
28行[错误: 未找到匹配人脸]
29行[错误: 未找到匹配人脸]
30行[错误: 未找到匹配人脸]
34行[错误: 未找到匹配人脸]
36行[错误: 未找到匹配人脸]
37行[错误: 未找到匹配人脸]
41行[错误: 未找到匹配人脸]
42行[错误: 未找到匹配人脸]
43行[错误: 未找到匹配人脸]
44行[错误: 未找到匹配人脸]
47行[错误: 未找到匹配人脸]
48行[错误: 未找到匹配人脸]
49行[错误: 未找到匹配人脸]
50行[错误: 未找到匹配人脸]
55行[错误: 未找到匹配人脸]
56行[错误: 未找到匹配人脸]
58行[错误: 未找到匹配人脸]
60行[错误: 未找到匹配人脸]
61行[错误: 未找到匹配人脸]
62行[错误: 未找到匹配人脸]
64行[错误: 未找到匹配人脸]
65行[错误: 未找到匹配人脸]
68行[错误: 未找到匹配人脸]
74行[错误: 未找到匹配人脸]
Windows (CRLF) 第 1 行, 第 1 列 100%
```

12.操作问题

12.1.0 获取不到 IP 问题

如果主界面的顶部出现 IP 地址为“0.0.0.0”时导致“连接云服务器失败”，说明网络不支持自动获取 IP 的方式，需要手工配置设备 IP 地址，下面介绍如何配置设备固定 IP 地址。

连接云服务正常

L_1.0.16_Ac-WHLFT_202005241704

IP: 192.168.1.13

人脸测温区域



强制测温模式开启

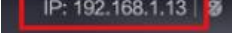


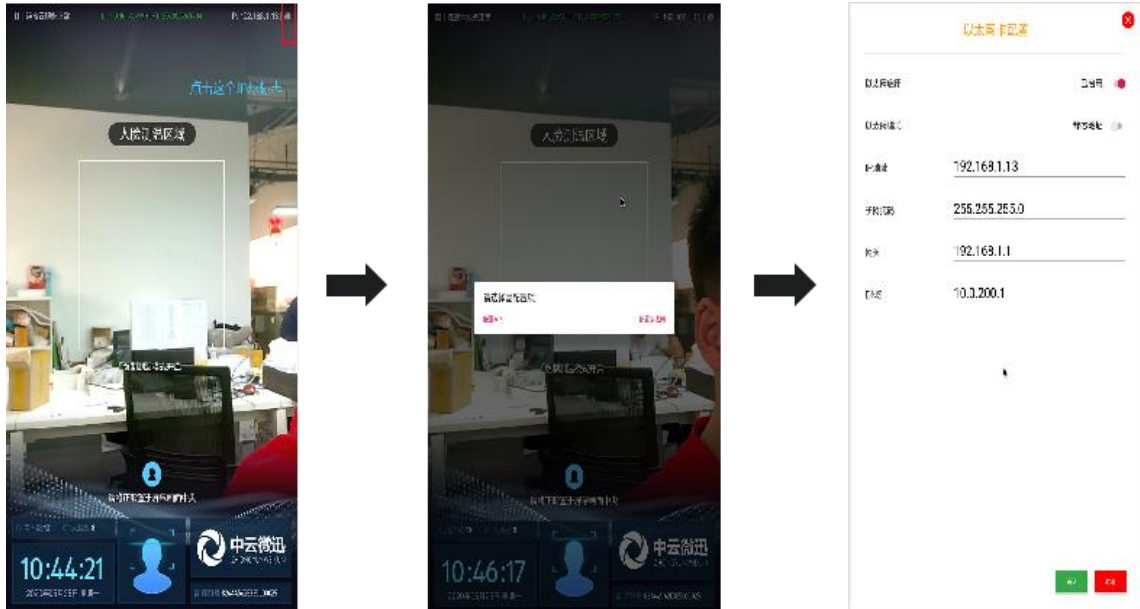
请将正脸置于屏幕画面中央

用户数 10 人脸数 8



12.1.1 解决方法一

设备尾纤接鼠标直接点击人脸识别主界面中配置按钮  进行 IP 配置操作。



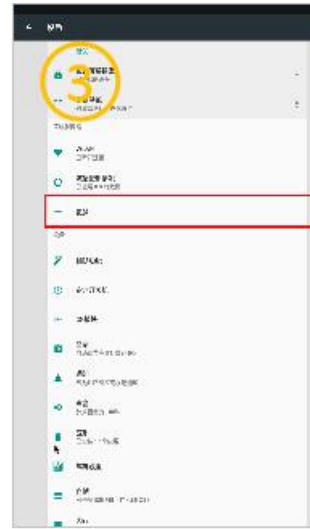
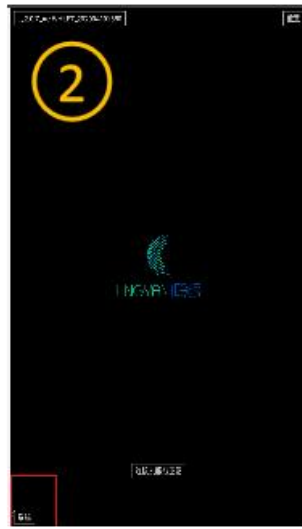
12.1.2 解决方法二

设备尾纤接鼠标接鼠标通过守护进程入口配置。具体配置操作流程如下：

1. 守护进入方式是在人脸识别页面右键连续点击两次鼠标，主界面会退出到守护进程界面。

2. 进入守护进程界面后系统会给 10 秒钟的操作时间点击左下角“系统”按钮，会进入到系统自带的配置界面，分别选择“更多...”->“Ethernet”进行网络的配置。

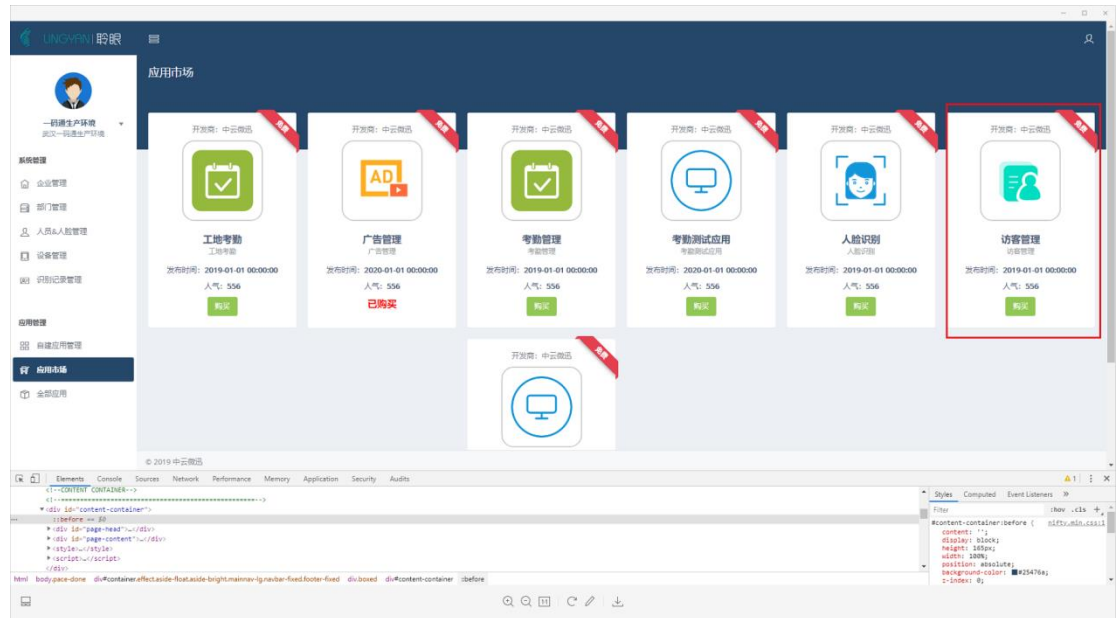
注意：Ethernet Ip mode 表示获取 IP 地址模式，DHCP 是自动获取 IP，static 表示静态 IP 地址，PPPOE 表示拨号，请根据现场网络情况选择。



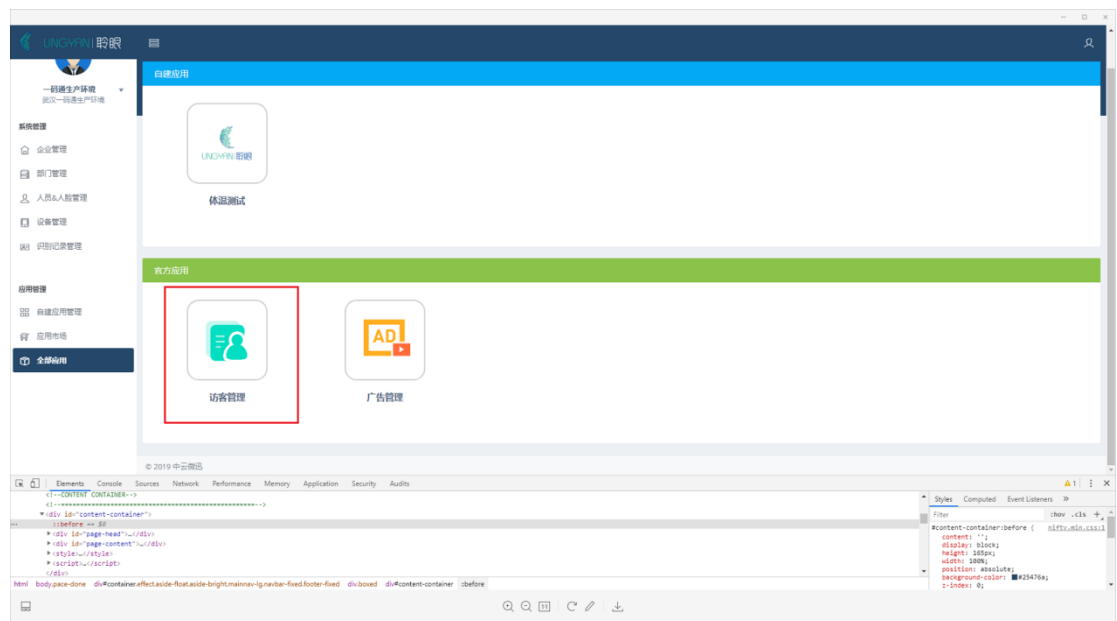
12.1.3 解决方法三

通过 AP 模式配置

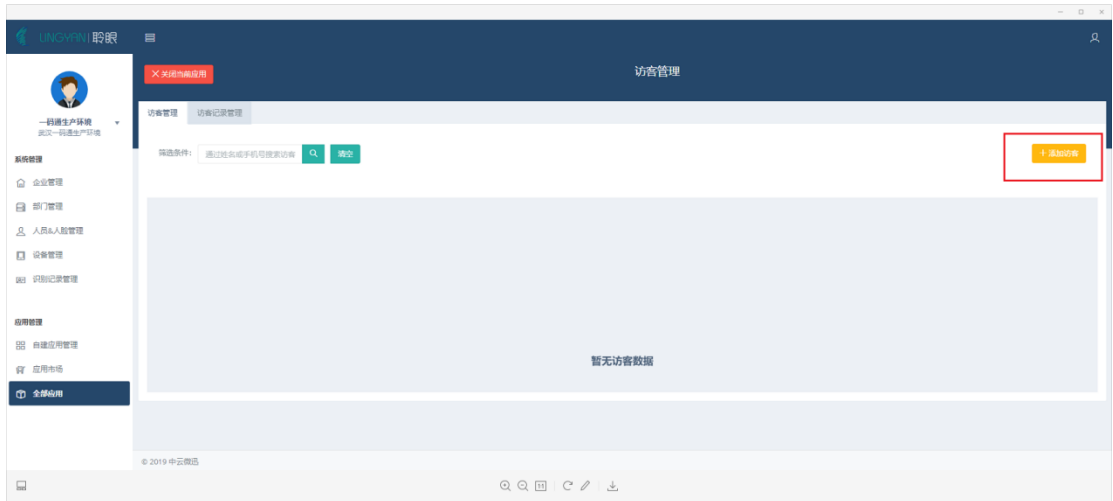
① 首先到聆眼云平台的应用市场里安装上“访客管理”应用。



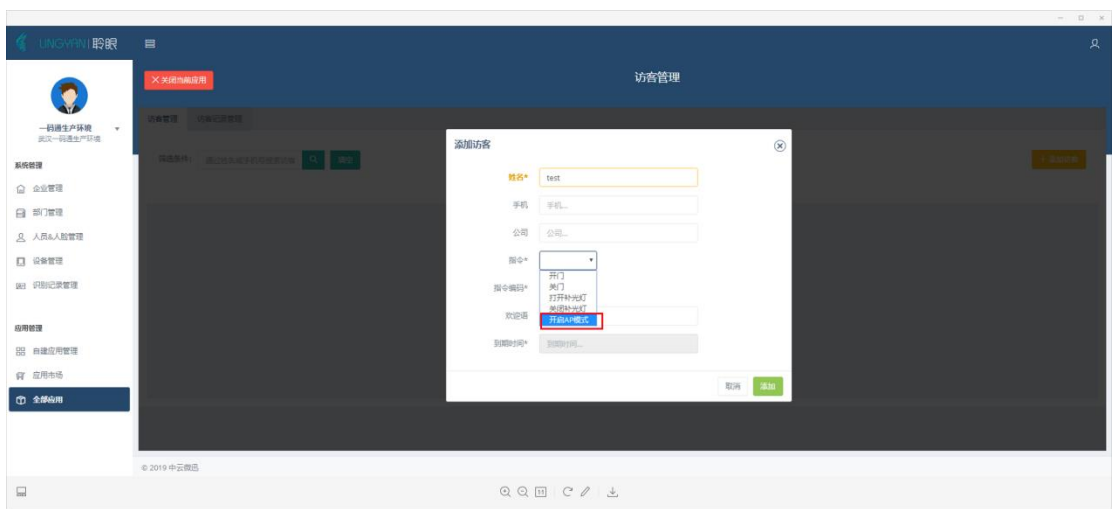
安装成功后会出现在“全部应用”里。



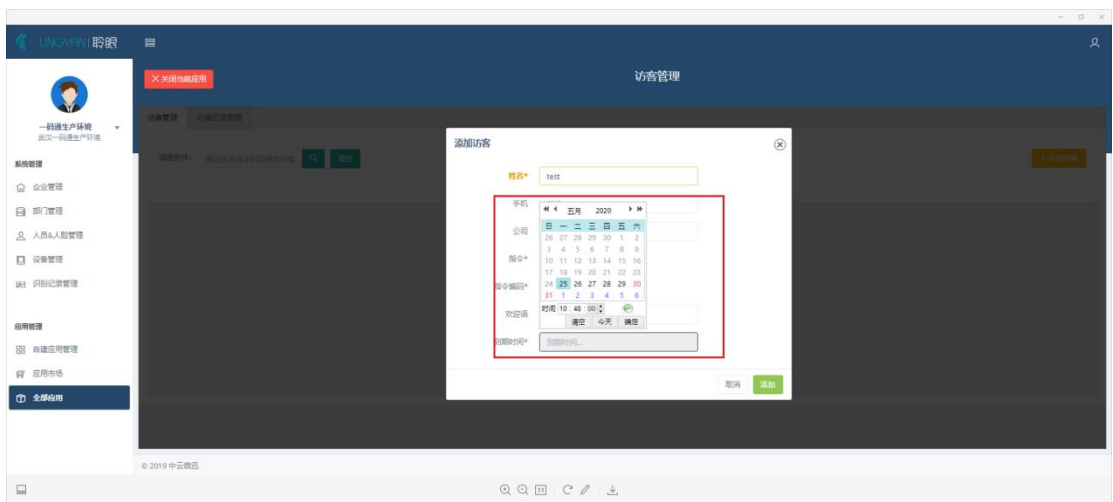
② 进入访客管理应用的首页后，点击“添加访客”按钮



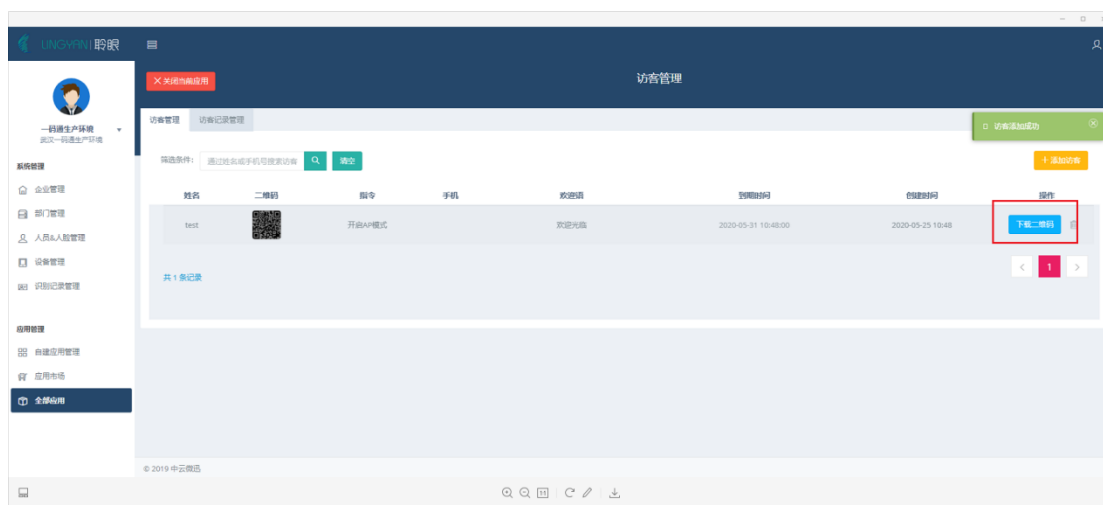
在对话框的“指令”选项中选择“开启 AP 模式”，“指令编码”随便选择



注意：“到期时间”表示生成的二维码的有效截止时间，可根据现场情况选择，一般不能超过一个月，如果超时，再生成一个即可，在有效期内该二维码可以重复使用。



③ 添加成功后会出现记录，选择“下载二维码”然后把该二维码发送到现场配置人员手机上即可。



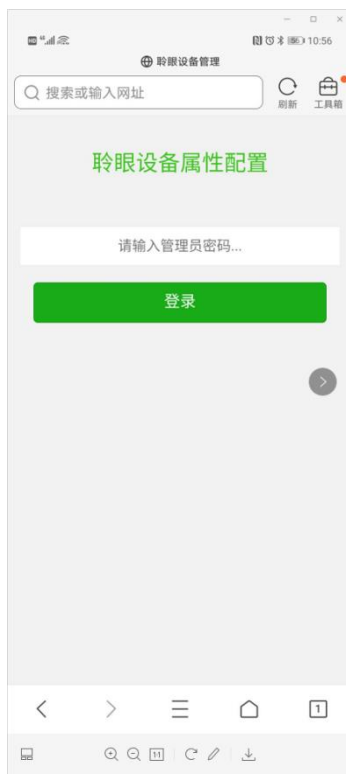
④ 现场人员用手机打开该二维码放置到设备摄像头前进行识别，如果识别成功设备会出现如下画面，设备会生成一个已设备序号为名的 AP 热点：



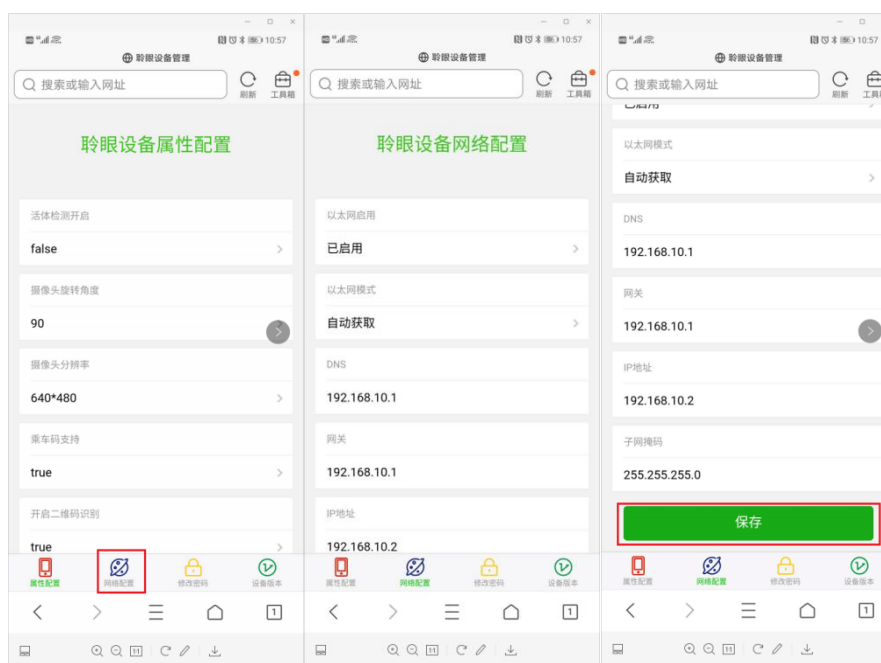
这时候用手机搜索画面中显示的 WIFI 信号名并点击连接，如下图



⑤ 连接成功后用手机支持扫码的浏览器扫描设备上的二维码(推荐使用手机 QQ 浏览器)，扫码后会直接进入该设备的配置登录页面，如下图：



初始密码是“123456”，登录后进入配置主页面，如下图，选择“网络配置”选项。最后配置完后点击底部的保存按钮，同时设备会自动重启即可。



12.1.4 解决方法四

如果现场手机或电脑和设备在一个局域网内的话,可以用手机浏览器或电脑浏览器直接输入设备右上角的 IP 地址:端口号进行配置,如设备显示的 IP 地址是 10.0.200.87,那在浏览器地址栏输入的 IP 地址就是(http://10.0.200.87:8080),即可打开该设备的配置页面,配置方式同 AP 模式。

配置方法参考“12.1.3 解决方法三”的步骤说明。